

Bijlagen bij het onderzoek:

“Beleefde dorpsvisies”

Een belevingsonderzoek naar de toegevoegde waarde en het effect van dorpsvisies

Rekenkamercommissie Tytsjerksteradiel

24 januari 2012

Inhoudsopgave

Bijlage I: Geïnterviewde personen.....	2
Bijlage II: Spelregels voor dorpsvisies en Werkwizer	3
Spelregels voor Dorpsvisies.....	4
Werkwizer.....	11
Bijlage III: Voorbeeld uitdraai dorpsvisievolgsysteem	40
Bijlage IV: Uitkomsten enquête bestuurders dorpsbelangen	52

Bijlage I: Geïnterviewde personen

Er zijn interviews gevoerd met de volgende personen:

- Maeike Lok Medewerker Doarpswurk
- Nynke Talstra Medewerker Doarpswurk
- Eric ter Keurs Burgemeester gemeente Tytsjerksteradiel
- Theo Duinstra Coördinator team beheer openbare ruimte gemeente Tytsjerksteradiel (afdeling MBB)
- Jaap Melessen Manager afdeling Romte gemeente Tytsjerksteradiel
- Wieny Toren beleidsmedewerker afdeling Mienskip gemeente Tytsjerksteradiel

Er zijn drie groepsinterviews gevoerd met de volgende vertegenwoordigers van dorpsbelangen:

Groepsinterviews op 24 oktober:

- Lamina Westerdijk DB Earnewâld
- Ada Roelants DB Eastermar
- Dolf Rodenhuis DB Gytsjerk
- Roel Timmer DB Tytsjerk
- Ad Liefwaard DB Burgum

Groepsinterview op 27 oktober:

- Jan Sijtsema DB Garyp
- Han Westerhof DB Aldtsjerk
- Siebe Postma DB Wyns
- Hiske Struikma DB Suwâld

Groepsinterview op 17 november

- Lammert de Vries DB Hurdegaryp
- Sierd Harkema DB Jistrum / Skûlenboarch
- Douwe Hoekstra DB Ryptsjerk
- Evert Homan DB Noardburgum
- Biense de Jager DB Oentsjerk

Bijlage II: Spelregels voor dorpsvisies en Werkwizer

In deze bijlage worden de Spelregels voor dorpsvisies en de Werkwizer in zijn geheel weergegeven.

GEMEENTE TYTSJERKSTERADIEL: SPELREGELS VOOR DORPSVISIES

1. Inleiding

In de afgelopen jaren heeft een aantal besturen van dorpsbelang in onze gemeente voor hun eigen dorp een toekomstvisie ontwikkeld. Dorpsbelangbesturen hechten aan een overzicht van ideeën en wensen om hun dorp op de kaart te houden. Door de opvattingen over de toekomst van het dorp vanuit verschillende invalshoeken te bundelen, ontstaat een brede integrale visie. De vorm en uitvoering van deze dorpsvisies zijn niet gelijk. Maar de visies bevatten allemaal een kijk op het dorp over 5 jaar of meer. Met name wensen op het gebied van ruimte, verkeer en vervoer, veiligheid, voorzieningen in de breedste zin en sport en recreatie vormen de inhoud van de visies. Veelal worden de dorpsvisies door de dorpsbelangbesturen aangeboden aan het college van burgemeester en wethouders. Enerzijds ter informatie, maar ook in de verwachting dat de gemeente in gezamenlijk overleg uitvoering zal geven aan de wensen in de dorpsvisies.

2. Waarom spelregels voor dorpsvisies?

Met uitzondering van de dorpen Wyns (Bartlehiem) en Earnewâld beschikken alle dorpen in onze gemeente over een dorpsvisie of worden er plannen gemaakt om een visie te maken.

De volgende dorpsbelangbesturen hebben een (soms meer dan 10 jaar geleden opgemaakte) dorpsvisie: Suwâld, Eastermar, Mûnein, Burgum, Hurdegaryp, Sumar en Ryptsjerk. Het feit dat nu wordt voorgesteld om “spelregels voor de behandeling van dorpsvisies” vast te stellen wil niet zeggen dat deze visies geen aandacht hebben gekregen. Veel voornemens daarin zijn uitgevoerd door de gemeente. Andere wensen en opvattingen zijn inmiddels ingehaald door de tijd. De behandeling van deze visies binnen de gemeente heeft echter niet systematisch plaatsgevonden. Omdat meerdere afdelingen bij dorpsvisies betrokken zijn, was er vaak geen duidelijke “probleemeigenaar”. De afhandeling duurde daardoor langer en gebeurde nogal versnipperd. Ook hebben niet alle onderwerpen, die daar aanleiding toe gaven, voldoende aandacht gekregen. Door het ontbreken van een wijze van behandeling, is over de uitvoering ook niet altijd actief gecommuniceerd. Tot op nu toe heeft dat geen echte grote problemen gegeven, want de lijnen tussen gemeente en verenigingen zijn gelukkig kort, maar dit kan en moet beter. De meest recente dorpsvisies zijn afkomstig van Dorpsbelang Garyp (2006) en Dorpsbelang Gytsjerk (2007). Daar is nog niet op gereageerd door de gemeente. Het dorpsbelangbestuur van Jistrum-Skûlenboarch, Oentsjerk en Noardburgum zijn op dit moment bezig een dorpsvisie te

vervaardigen. Ook is te verwachten dat dorpen die al over een (gedateerde) visie beschikken de komende jaren een nieuwe dorpsvisie zullen maken.

Er is daarom nu alle aanleiding om te komen tot een structuur voor de wijze hoe de gemeente voortaan omgaat met dorpsvisies. Daar bestaat behoefte aan, zowel intern als extern. Spelregels geven meer duidelijkheid voor bestuur en organisatie maar ook voor de besturen van de verenigingen van dorpsbelang. Zij hebben er recht op om te weten hoe de gemeente hun plan zal behandelen.

De spelregels gelden niet voor vragen en verzoeken over bepaalde concrete onderwerpen van de verenigingen voor dorpsbelangen aan de gemeente. Daarvoor is de algemene benadering van brieven/verzoeken aan de gemeente van toepassing.

3. Status van dorpsvisies en rollen en verantwoordelijkheden daarbij

Verenigingen voor dorpsbelang zijn zelf verantwoordelijk voor het opstellen van een dorpsvisie. Dergelijke documenten worden op eigen initiatief van een dorpsbelangbestuur gemaakt en zijn ook alleen het `geestelijk` eigendom van het dorp. Het is de eigen keus van de verenigingen voor Dorpsbelang om wel of niet een dorpsvisie te maken. Dat betekent ook dat zij zelf volledig verantwoordelijk zijn voor de inhoud. Het gemeentebestuur stelt het maken van een dorpsvisie op prijs, maar zal daar niet op aandringen. Het is belangrijk de wederzijdse positionering helder te hebben. Want het voorgaande betekent dat een vereniging voor Dorpsbelang ook in alle vrijheid kan opnemen in de dorpsvisie wat men zelf belangrijk vindt. Omgekeerd staat het ook de gemeente vrij te beslissen wat wel of niet verenigbaar wordt geacht met het bredere gemeentelijk beleid. De gemeente heeft dan alle ruimte al dan niet mee te werken aan verlangens van vereniging voor dorpsbelangen. Maar zoals gezegd wordt het uitbrengen van dorpsvisies zeer gewaardeerd door de gemeenten. En dus wordt de inbreng van een vereniging voor dorpsbelang zeer serieus genomen. Want dorpsvisies kunnen het gemeentebestuur en de organisatie de mogelijkheid bieden vroegtijdig in te spelen op beleidsontwikkelingen. In bijvoorbeeld de Perspectiefnota en de Begroting kan met de wensen uit de dorpen rekening worden gehouden. Maar het blijft daarbij wel belangrijk duidelijkheid te hebben over de ieders positie. Dat voorkomt onduidelijkheid en rolverwarring bij de totstandkoming en uitvoering van de dorpsvisies.

NB. De provincie heeft een wat andere, wat stilliger, benadering van dorpsvisies. Mede door tussenkomst en met hulp van "Doarpswurk" verwacht het provinciaal bestuur dat alle Friese dorpen over een dorpsvisie beschikken.

4. Aanbevelingen aan Verenigingen voor dorpsbelangen bij de totstandkoming van dorpsvisies

In het licht van 3. zijn de besturen zelf verantwoordelijk voor de wijze van totstandkoming van dorpsvisies en de inhoud ervan. Maar het kan verstandig zijn daarbij wel contact te hebben met de gemeente, met name om goed geïnformeerd te zijn. Dat kan bijdragen aan de kwaliteit van de te ontwikkelen dorpsvisie. Maar het staat een vereniging voor dorpsbelang volledig vrij in de ontwikkelingsfase niet in contact te treden met de gemeente. Kiest men daar wel voor dan wordt aanbevolen dit op de volgende wijze te laten plaatsvinden.

a. Contact vooraf

Bestaat bij een dorpsbelangbestuur het voornemen om een dorpsvisie te schrijven, dan is het verstandig vooraf contact op te nemen met de dorpencoördinator in het gemeentehuis. Deze functionaris kan vervolgens verbindingen leggen tussen het dorpsbelangbestuur en de verschillende afdelingen. Het doel hiervan is het dorpsbelangbestuur te adviseren/informereren over de “Spelregels dorpsvisies” en de gemeentelijke organisatie op de hoogte te stellen van het voornemen van het dorpsbelangbestuur.

b. Verkenningsfase

Om te voorkomen dat de verwachtingen te hoog gespannen zijn kan het van belang zijn in een vroegtijdig stadium op de hoogte te zijn van feiten, kansen en mogelijkheden. Leer en leven gebieden op te merken dat niet alle plannen van dorpsbelangbesturen direct of op langere termijn verwezenlijkt kunnen worden. Sommige wensen zullen nooit kunnen worden uitgevoerd. Oorzaak: het gemeentebestuur kent in planvorming en uitvoering begrenzungen. Ook moet de gemeente voortdurend keuzes maken en prioriteiten stellen. In de verkenningsfase kunnen dorpsbelangbesturen, via de ambtelijke organisatie, inzage krijgen in kengetallen, prognoses, bestaande en op stapel staande gemeentelijke plannen en regelgeving. Het gaat hierbij alleen om verstrekking van informatie over feitelijke gegevens en niet om ambtelijke hulp bij de totstandkoming van een visie. Want het is de bedoeling dat dorpsbelangbesturen zelf hun wensen kunnen toetsen aan de (on)mogelijkheden van uitvoering. Uitgaande van de eigen verantwoordelijkheid is het aan de vereniging voor dorpsbelang om zelf te bepalen wat men met de informatie van de gemeente doet.

c. Vervaardigen dorpsvisie

Indien een vereniging voor dorpsbelang besluit een dorpsvisie te maken zal zij ook moeten bepalen welk traject zij daarvoor wil gaan. Het dorpsbelangbestuur kan besluiten de dorpsvisie zelf te vervaardigen of ondersteuning (zonder kosten) in te roepen van de Stichting Welzijn

Tytsjerksteradiel (of mogelijk andere specialisten). Maar de inhoud van de dorpsvisie valt volledig onder verantwoordelijkheid van het dorpsbelangbestuur. Om die reden zal de gemeente zelf niet behulpzaam (kunnen) zijn bij de feitelijke totstandkoming van de dorpsvisie.

d. Aanbieden dorpsvisie aan college van B&W

Het gemeentebestuur stelt het op prijs dat dorpsvisies worden aangeboden of toegezonden naar het gemeentehuis. Wordt er voor gekozen een dorpsvisie aan te bieden, dan is het wenselijk vooraf dat dorpsbelangbestuur vooraf al een exemplaar toestuurt. Dit geeft het college de mogelijkheid om een eerste reactie te geven. De interne coördinatie behandeling dorpsvisies loopt via de dorpencoördinator.

5. Procedure van behandeling nieuwe dorpsvisies binnen de gemeente

Nieuwe dorpsvisies die aan de gemeente zijn aangeboden of toegezonden, zullen voortaan op de volgende wijze worden behandeld.

Toets draagvlak

Direct na ontvangst van een dorpsvisie zal worden beoordeeld of het document draagvlak heeft bij de bevolking van het dorp en of die betrokken is geweest bij de totstandkoming.

Het gemeentebestuur beschouwt een dorpsvisie alleen als zodanig als het document is vastgesteld in een ledenvergadering van een dorpsbelang.

De verenigingen van dorpsbelangen worden dan ook verzocht bij de aanbieding duidelijk te maken of en hoe de bevolking bij de totstandkoming is betrokken en of en wanneer de dorpsvisie door de ledenvergadering is vastgesteld.

Voor de op die wijze vastgestelde dorpsvisies geldt het volgende traject van behandeling bij de gemeente. De indieners worden ook na de indiening over het traject geïnformeerd.

Behandeling dorpsvisie in het gemeentehuis

a. Verspreiding binnen relevante afdelingen

De dorpencoördinator verstrekt de 'erkende' dorpsvisie direct na binnenkomst aan de managers van de betrokken afdelingen. Die zorgen ervoor dat betrokken medewerkers de eerstkomende weken daarna kennis nemen van de dorpsvisie en onduidelijkheden en vragen signaleren.

b. informatief overleg

Binnen twee maanden na indiening wordt het bestuur van dorpsbelang uitgenodigd voor een gesprek met, in principe ambtelijke, vertegenwoordigers van de gemeente. Dat is bedoeld om wederzijds, waar nodig, tot verheldering te komen. Van de kant van de gemeenten kunnen vragen worden gesteld om meer duidelijkheid te krijgen over bepaalde punten. En van de kant van

dorpsbelangen kan waar nodig nadere toelichting worden gegeven waarom men iets belangrijk vindt. In dit overleg zal nog geen standpunt over de inhoud van de dorpsvisie door de gemeente ingenomen zijn.

c. Standpunt college van B. en W.

Binnen vier maanden na het inleveren van de dorpsvisie neemt het college een (procedureel) standpunt in over de onderwerpen in de dorpsvisie, waarvoor een beroep op de gemeente wordt gedaan. Daarbij geldt een vierdeling:

I. Er is dan een standpunt ingenomen over kleine zaken die snel uitgevoerd kunnen worden. Daarbij wordt dan ook aangegeven of, wanneer en hoe die kunnen/zullen worden uitgevoerd;

II. Er is vastgesteld over welke onderwerpen op korte termijn een beslissing zal worden genomen. Het gaat daarbij vooral om onderwerpen, waarover via college en gemeenteraad besloten zal worden bij de behandeling van de eerstvolgende gemeentelijke Perspectiefnota;

III. Er is bepaald welke onderwerpen op korte termijn geen gemeentelijke prioriteit hebben, bijvoorbeeld omdat daarvoor nog geen beleid is ontwikkeld, maar die mogelijk op langere termijn wel van belang kunnen zijn voor de gemeente.

IV. Er is, gemotiveerd, besloten ten aanzien van welke onderwerpen niet op de medewerking van de gemeente behoeft te worden gerekend.

Maximaal vier maanden na het inleveren van de dorpsvisie, ontvangt het dorpsbelangbestuur het standpunt van het college van B. en W. over het bovenstaande. Dat gebeurt schriftelijk maar kan natuurlijk mondeling worden toegelicht. Mocht er bijzondere omstandigheden zijn (b.v. bij complexe onderwerpen), waardoor er meer tijd nodig is dan kan maximaal 2 maanden extra tijd worden genomen voor uitspraken van het college hoe met de dorpsvisie wordt omgegaan. Maar dat moet wel gemotiveerd binnen de termijn van 4 maanden aan de vereniging voor dorpsbelang worden meegedeeld.

d. Uitwerking en uitvoering

Nadat het gemeentebestuur een standpunt heeft genomen over de wijze van behandeling van de verschillende punten worden de onderwerpen die verdere voorbereiding en uitwerking vragen opgenomen in de bestaande planningsystemen binnen de gemeente, zoals werkplanning, afdelingsplan en planning college/termijnagenda raad. De afdelingsmanagers zijn, net als dat ook voor andere taken geldt, verantwoordelijk voor juiste en tijdige uitvoering van de nodige werkzaamheden. Daarnaast worden de relevante onderwerpen opgenomen in een nog op te zetten "dorpsvisievolgsysteem" (dvvs). Hiermee kan de uitvoering van een dorpsvisie systematisch worden gevolgd. Dit volgsysteem zal ook worden opgenomen op de gemeentelijke website. Het verschaft daarmee ook de dorpsbelangbesturen de mogelijkheid om op elk gewenst moment de stand van zaken in het gemeentehuis met betrekking tot de inhoud van de dorpsvisies te volgen. Desgewenst kunnen dorpsbelangbesturen

ook zelf nieuwe inzichten en voornemens aandragen, die zullen worden getoetst aan de dorpsvisie of daarvan onderdeel gaan uitmaken. Dit vanuit de invalshoek dat een dorpsvisie niet als een statisch document wordt beschouwd. Het contact tussen de dorpsbelangbesturen en het gemeentehuis blijft bestaan tot het moment dat de dorpsvisies hun voltooiing hebben gevonden. Verschijnt een nieuwe dorpsvisie, dan gaan de spelregels opnieuw in werking.

e. Dorpsvisie onderdeel bestuurlijk overleg

Eens per twee jaar overlegt het college van burgemeester en wethouders met het bestuur van dorpsbelang. De stand van zaken uitvoering van de dorpsvisie vormt voortaan een vast agendapunt.

6. Procedure bestaande dorpsvisies

Veel zaken in de bestaande oude dorpsvisies zijn de loop der jaren, zij het zonder een duidelijke werkwijze, al uitgekristalliseerd. Maar het is wel gewenst deze nog eens te screenen op de vraag of alle punten, waarin een rol voor de gemeente is weggelegd, de nodige aandacht hebben gekregen. Het is gewenst dit voor 1 maart 2008 te doen, zodat bepaalde zaken eventueel nog meegewogen kunnen worden bij de Perspectiefnota 2008.

Voor de recente dorpsvisies van Garyp en Gytsjerk hoort dezelfde procedure te gelden als omschreven bij 5. Voorgesteld wordt voor deze procedure hier alsnog op toe te passen. Dat zal er moeten resulteren dat voor 1 maart 2008 de beoordeling op de 4 punten (5c) heeft plaatsgevonden. De bedoeling hiervan is dat voor de behandeling van de Perspectiefnota (in het voorjaar van 2008) een duidelijk beeld is ontstaan van alle openstaande wensen die via de verenigingen voor dorpsbelangen aan het gemeentebestuur bekend zijn gemaakt.

7. Coördinatie en verantwoordelijkheid

Het ligt voor de hand dat de verschillende activiteiten worden uitgevoerd door de afdelingen die daarvoor verantwoordelijk zijn. Net als bij andere taken van de afdeling, gebeurt dit onder verantwoordelijkheid van de betrokken afdelingsmanagers. Maar omdat het gaat om een veelvoud van onderwerpen in dorpsvisies, waar meerdere afdelingen bij betrokken zijn, wordt de verantwoordelijkheid voor de aansturing hiervan en voor de integrale beleidsmatige advisering rechtstreeks bij de directie neergelegd, dit met ondersteuning van de directiestaf. Het is mee de taak van de dorpencoördinator een en ander in de praktijk goed af te stemmen en de voortgang te bewaken. Dat wordt door de dorpencoördinator ook weergegeven in het volgsysteem. Over de stand van zaken in de uitvoering en eventuele knelpunten daarbij rapporteert de dorpencoördinator periodiek aan directie en MT.

8. Tot slot

De “Spelregels nieuwe dorpsvisies” hebben tot doel tijdig duidelijkheid te verschaffen over de wijze van behandeling en de uitvoerbaarheid van wensen en opvattingen in dorpsvisies voor zover daar ook een rol voor de gemeente ligt. Daar zijn alle partijen bij gebaat. Het hanteren van de spelregels betekent ook dat meer inhoud kan worden gegeven en duidelijkheid kan worden geboden in het structureel overleg tussen de dorpsbelangbesturen en het gemeentebestuur.

Ook in de contacten die raadsleden hebben met dorpsbelangbesturen, is het voorhanden hebben van spelregels voor dorpsvisies van belang. De gemeentelijke organisatie is er bij gebaar omdat een en ander nu beter ingepland kan worden. Maar zeker ook aan de verenigingen van dorpsbelangen wordt nu beter en tijdig inzicht gegeven over wat er wel en niet en wanneer gebeurt met de wensen van de dorpen. Het is dus de moeite waard er mee aan de slag te gaan. Het is ook goed na enige jaren te evalueren of het werkt of dat er aanleiding is de opzet bij te stellen. Voorgesteld wordt deze evaluatie te doen in het 1^e kwartaal 2010.

Burgum, 21 november 2007.

TD/HH/spelregels dorpsvisies november 2007



‘WURKWIZER’

Werkovereenkomst over de wederzijdse betrokkenheid bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van beleid, de inspraak en de communicatie tussen het college van burgemeester en wethouders van Tytsjerksteradiel en de verenigingen voor dorps- belangen in de gemeente.

.....

Aanbiedingsbrief

Deze werkovereenkomst regelt de afspraken tussen het college van burgemeester en wethouders van Tytsjerksteradiel en de besturen van de Verenigingen voor Dorpsbelangen van Aldtsjerk, Burgum, Earnewâld, Eastermar, Garyp, Gytsjerk, Hurdegaryp, Jstrum- Skûlenboarch, Mûnein-Readtsjerk, Noardburgum, Oentsjerk, Ryptsjerk, Sumar, Sûwâld, Tytsjerk e.o. en Wyns-Bartlehiem als het gaat om de betrokkenheid bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van beleid, de inspraak en de wederzijdse communicatie.

Naast het rijk en de provincies, zijn de gemeenten de derde bestuurslaag in ons land. Het college van burgemeester en wethouders vormt het dagelijks bestuur van de gemeente.

Een dorpsbelang is een vereniging van inwoners van een dorp, die werkt en handelt op grond van de eigen statuten en tot doel heeft het algemeen belang van een dorp op basis van het voortbestaan, voorzieningen, werkgelegenheid, cultuur, recreatie en toerisme,

leefbaarheid en veiligheid te behartigen en daarvoor op te komen. De dorpsbelangbesturen handelen op grond van hun statuten.

Voor de dorpsbelangbesturen is, op grond van deze werkovereenkomst, het college van burgemeester en wethouders het eerste aanspreekpunt. Andersom geldt dit ook. Het college beschouwt de dorpsbelangbesturen als de representanten van de gemeentelijke bevolking (buiten het bestuursrecht om) aan wie een belangrijke rol wordt toegekend bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van beleid betreffende de dorpen. Het college wil duidelijkheid geven over de wijze waarop daaraan gestalte wordt gegeven.

De besturen van de Verenigingen voor Dorpsbelangen spreken actief mee en worden op de hoogte gehouden (advies, overleg en communicatie) om de belangen van hun dorpen richting gemeente optimaal in te brengen en te behartigen.

De “Wurkwizer” heeft ten doel de bovenstaande zaken te regelen. Daar waar een verbinding ligt met de gemeenteraad, is dat in de “Wurkwizer” aangegeven.

Door het plaatsen van hun handtekening onder de “Wurkwizer” geven de besturen van de verenigingen voor dorpsbelangen en het college van burgemeester en wethouders van Tytsjerksteradiel wederzijds hun belang aan en spreken zij uit te handelen volgens de inhoud van de Wurkwizer.

De werkovereenkomst is opgebouwd uit deze aanbiedingsbrief, de werkovereenkomst in 10 artikelen en de toelichting daarop.

In het vervolg zullen de volgende begrippen worden toegepast:

- bestuur vereniging voor dorpsbelangen: dorpsbelangbestuur
- college van burgemeester en wethouders van Tytsjerksteradiel: college van b&w
- leden gemeenteraad van Tytsjerksteradiel: gemeenteraad
- werkovereenkomst inspraak en communicatie besturen verenigingen voor dorpsbelangen en het college van burgemeester en wethouders van Tytsjerksteradiel: Wurkwizer

Wurkwizer, artikelen:

(werkovereenkomst betrokkenheid bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van beleid, de inspraak en de wederzijdse communicatie tussen het college van burge- meester en wethouders van Tytsjerksteradiel en de verenigingen voor dorpsbe- langen in de gemeente)

Algemene bepalingen

Artikel 1: Op grond van hun bevoegdheden en hun wederzijds belang, regelt deze werkovereenkomst de afspraken tussen het college van b&w en de dorpsbelangbesturen over de betrokkenheid bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van beleid, de inspraak en de wederzijdse communicatie.

Beide partijen zullen daarbij volgens de inhoud van deze Wurkwizer handelen.

Voor de coördinatie tussen het college van b&w en de dorpsbelangbe- besturen is een gemeentelijk dorpencoördinator aangesteld.

Contacten tussen dorpsbelangbesturen en het college van b&w

Artikel 2: Voor de dorpsbelangbesturen is het college van b&w het officiële aanspreekpunt.

De dorpsbelangbesturen kunnen uit hun midden een vertegenwoordiging aanwijzen.

Voor het college van b&w zijn de dorpsbelangbesturen het aanspreekpunt.

Het college van b&w kan zich, in overleg met de dorpsbelangbesturen, laten vertegenwoordigen door medewerkers van de ambtelijke organisatie.

Initiatief van het college van b&w bij het betrekken van dorpsbelang-besturen bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van gemeentelijk beleid en de inspraak daarop

Artikel 3: Het college van b&w betreft de dorpsbelangbesturen bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van gemeentelijk beleid. Het betreft voornemens van de gemeenteraad of het college van b&w tot het vaststellen of wijzigen van gemeentelijk beleid dat het algemeen belang van een dorp raakt via de procedures die daartoe zijn vastgesteld. Gaat dat beleid over de dorpsgrenzen heen, dan betreft het college van b&w alle betreffende dorpsbelangbesturen daarbij. Mocht uit voorstellen aan de raad blijken dat wordt afgeweken van de opvatting van een betrokken dorpsbelangbestuur, dan zal het college die toevoegen aan de stukken.

Initiatief vanuit de dorpsbelangbesturen

Artikel 4: De dorpsbelangbesturen maken gebruik van hun bevoegdheid om voornemens en wensen van hun leden betreffende het dorp en waar gemeentelijke bemoeienis mee annex is, voor te leggen aan het college van b&w of de gemeenteraad. Het college van b&w verplicht zich om in overleg met de dorpsbelangbesturen te komen tot een voldragen afweging van het voornemen of de wens. Over de besluitvorming worden de dorpsbelangbesturen geïnformeerd.

Vergoeding aan de dorpsbelangbesturen

Artikel 5: Het college van b&w verstrekt jaarlijks een financiële vergoeding aan de dorpsbelangbesturen die deze Werkwizer hebben ondertekend, voor hun

inspanningen in de richting van de gemeente. Om daarvoor in aanmerking te komen, sturen de dorpsbelangbesturen jaarlijks voor 1 juni een exemplaar van het verslag van de ledenvergadering en het financieel verslag toe aan het college van b&w.

Algemene wederzijdse informatie van dorpsbelangbesturen en het college van b&w

Artikel 6: Het college van b&w zal gemeentelijke informatie die van belang is voor een of meer dorpsbelangbesturen aan hen toezenden.

Aangelegenheden die naar de mening van de dorpsbelangbesturen van belang zijn voor het college van b&w, worden toegezonden aan het college van b&w.

De secretarissen van de dorpsbelangbesturen ontvangen via de griffie van de gemeenteraad gratis de raadsstukken.

Dorpsbelangbesturen zenden de agenda en de stukken voor hun ledenvergaderingen, bedoeld voor het college van b&w en de gemeenteraad, toe.

Bestuurlijk en ambtelijk overleg tussen dorpsbelangbesturen en de gemeente

Artikel 7: a. Twee keer per vier jaar overlegt het college van b&w afzonderlijk met elk dorpsbelangbestuur in de gemeente. Het initiatief voor het bestuurlijk overleg wordt genomen door het college van b&w, in overleg met de dorpsbelangbesturen.

Op initiatief van de dorpsbelangbesturen zelf, het college of een individueel collegelid vindt tussentijds overleg plaats over zaken die de dorpsbelangbesturen betreffen.

b. Tenminste eenmaal per jaar wordt een plenaire vergadering tussen alle dorpsbelangbesturen en het college van b&w gehouden, waarbij collectieve aangelegenheden op de agenda staan. Het initiatief wordt genomen door het college van b&w en in overleg met de dorpsbelangbesturen. Dorpsbelangbesturen hebben ook zelf de mogelijkheid om bij het college van b&w aan te dringen op het houden van een plenaire vergadering.

Wederzijdse communicatie tussen de dorpsbelangbesturen en het college van b&w

Artikel 8: Dorpsbelangbesturen en het college van b&w verplichten zich om wederzijds de communicatieafspraken na te komen zoals die in de toelichting op deze Werkwizer zijn beschreven.

Evaluatie van en wijzigingen in de werkwizer

Artikel 9: Deze Werkwizer wordt voor het eerst in 2008 geëvalueerd. Op dat moment zullen afspraken worden gemaakt over de frequentie van de volgende evaluaties. Voorstellen tot het tussentijds wijzigen van de werkwizer worden ingediend bij het college van b&w. De voorstellen worden in een plenaire bijeenkomst besproken. In het burgerjaarverslag zal de burgemeester een artikel opnemen over de wijze waarop uitvoering is gegeven aan deze werkwizer.

Slotbepaling

Artikel 10: Deze Wurkwizer is op 31 oktober 2006 vastgesteld door de dorpsbelangbesturen van de 16 verenigingen voor dorpsbelangen in Tytsjerksteradiel en het college van burgemeester en wethouders van Tytsjerksteradiel. Op dezelfde datum is de Wurkwizer in werking getreden.

Ondertekening

Oentsjerk, "Stania State", 31 oktober 2006

Namens het college van burgemeester
de
en wethouders van Tytsjerksteradiel,
Dorpsbelangen,

de secretaris, de burgemeester,

(T. Dijk)

(G.J. Polderman)

Namens het bestuur van

Verenigingen voor

Aldtsjerk:

Burgum:

Earnewâld:

Garyp:

Gytsjerk:

Hurdegaryp:

Jistrum- Skûlenboarch:

Mûnein- Readtsjerk:

Noardburgum:

Oentsjerk:

Ryptsjerk:

Sumar:

Suwâld:

Tytsjerk e.o.:

Wyns- Bartlehiem:

Toelichting op de wurkwizer

Artikel 1: algemene bepalingen

De gemeente is de kleinste bestuurslaag in het Nederlandse staatsbestel. Zowel de raad als het college van b&w hebben de bevoegdheid tot het regelen van de huishouding van de gemeente. De statuten van de dorpsbelangbesturen zijn de richtlijnen voor hun gedragingen in hun contacten met het college van b&w en de gemeenteraad.

In de Wurkwizer worden het wederzijdse belang en de afspraken, waar het betreft de betrokkenheid bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van beleid, de inspraak en de wederzijdse communicatie tussen het college van b&w en de dorpsbelangbesturen aangegeven.

Dorpencoördinator

Ten behoeve van het verder optimaliseren van de communicatie tussen de dorpsbelangbesturen en het college van b&w heeft Tytsjerksteradiel een dorpencoördinator in dienst.

Naam- en adresgegevens: Hinke Hoogland, postbus 3, 9250 AA Burgum, telefoon 0511 460 513, e- mail: hhoogland@t- diel.nl

Het takenpakket van de dorpencoördinator bevat de volgende onderdelen: verantwoordelijk voor de coördinatie tussen het college van b&w/de gemeenteraad en de dorpsbelangbesturen; het organiseren, bijwonen en afhandelen van het bestuurlijk overleg tussen het college van b&w en de dorpsbelangbesturen; het organiseren, bijwonen en afhandelen van plenair overleg tussen de dorpsbelangbesturen en het college van b&w; het betrekken van dorpsbelangbesturen bij gemeentelijke plannen; overleg en terugkoppeling richting portefeuillehouders over zaken die de dorpsbelangbesturen betreffen of door hen worden aangedragen; het maken van beleidsvoorstellen, gericht op het optimaliseren van de communicatie tussen dorpsbelangbesturen

en het college van b&w; het afhandelen van de jaarlijkse financiële vergoeding aan de dorpsbelangbesturen.

Artikel 2: contacten tussen dorpsbelangbesturen en het college van b&w

Het contactpunt voor de dorpsbelangbesturen is het college van burgemeester en wethouders van Tytsjerksteradiel, Postbus 3, 9250 AA Burgum, telefoon 0511 460 860, e-mail: gemeente@t-diel.nl

Het voltallige college kan zich laten vertegenwoordigen door een portefeuillehouder (wethouder of burgemeester) of, na overleg en met opgave van redenen aan de dorpsbelangbesturen, door medewerkers van de ambtelijke organisatie. De dorpsbelangbesturen kunnen uit hun midden of uit de leden van hun vereniging ook vertegenwoordigers aanwijzen die het overleg met het college van b&w voeren.

Vragen en opmerkingen over onderwerpen die niet direct het beleid van het college van b&w raken, kunnen door de dorpsbelangbesturen worden doorgegeven aan de ambtelijke organisatie.

Mondelinge en schriftelijke contacten vanuit het gemeentehuis zullen lopen via het secretariaat van de dorpsbelangbesturen of door de dorpsbelangbesturen aangewezen contactpersonen of commissieleden binnen een dorpsbelangbestuur. Zowel het college van b&w als de dorpsbelangbesturen brengen elkaar zo snel mogelijk op de hoogte van wijzigingen in naam-, adres- en emailgegevens. De gemeentelijke contactpersoon voor deze zaken is de dorpencoördinator.

De dorpsbelangbesturen in Tytsjerksteradiel, met daarbij de secretariaatsadressen, worden opgenomen op de gemeentelijke website en in de gemeentegids van Tytsjerksteradiel.

Voor de dorpsbelangbesturen is een actuele telefoonlijst van het gemeentehuis beschikbaar.

In artikel 8 worden de spelregels voor de communicatie tussen de dorpsbelangbesturen en het college van b&w nader beschreven.

Artikel 3: initiatief van het college van b&w bij het betrekken van de dorpsbelangbesturen bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van gemeentelijk beleid en de inspraak daarop.

Bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van gemeentelijk beleid en de inspraak daarop, zal het college van b&w stap voor stap de dorpsbelangbesturen betrekken. In de teksten die volgen zijn daartoe een aantal zaken nader uitgewerkt.

Allereerst wordt hieronder de procedure, zoals die voor iedereen geldt op grond van de “Algemene Inspraakverordening Tytsjerksteradiel” aangegeven. Deze verordening vervangt de oude versie en is ingegaan in 2005.

Het is van belang te vermelden dat in de oude gemeentelijke inspraakverordening een bijzondere positie was weggelegd voor de dorpsbelangbesturen. In de nieuwe verordening is die positie niet meer specifiek beschreven. Het college hecht er evenwel aan om het advies van de dorpsbelangbesturen serieus te nemen, omdat zij spreken namens de inwoners van hun dorp.

De dorpsbelangbesturen doen dat door middel van ledenvergaderingen waar zij zaken polsen om daarmee tot een breed gedragen mening in het dorp te komen.

Niettegenstaande een zorgvuldige voorbereiding en op het moment dat het college moet besluiten over de inspraakreacties kan het voorkomen dat er, naast een ingebracht advies van een dorpsbelangbestuur, vanuit hetzelfde dorp van individuen of groepen mensen andere reacties komen die haaks staan op het breed gedragen advies van het dorpsbelangbestuur.

Hoe het college op dat moment in de richting van de dorpsbelangbesturen zal handelen, staat aangegeven in de toelichting op artikel 8 van deze Werkwijzer, onder het kopje “- Standpunt dorpsbelang versus individuen of groepen die een andere mening hebben.”

Inspraak op grond van de “Algemene Inspraakverordening Tytsjerksteradiel ”

Op grond van de “Algemene Inspraakverordening Tytsjerksteradiel”, vastgesteld door de gemeenteraad, worden de inwoners en belanghebbenden betrokken bij de voorbereiding van gemeentelijk beleid. De dorpsbelangbesturen worden door het college van b&w altijd van inspraakmogelijkheden in kennis gesteld.

Wanneer inspraak?

Elk bestuursorgaan besluit op grond van zijn eigen bevoegdheid of inspraak wordt verleend bij de voorbereiding van gemeentelijk beleid. Inspraak wordt altijd verleend als de wet daartoe verplicht.

Op dit moment geldt de wettelijke verplichting voor het bieden van inspraak bij:

- de voorbereiding van ruimtelijke plannen of de herziening daarvan en bij de toepassing van artikel 19, eerste lid Wet op de Ruimtelijke Ordening;
- de voorbereiding van het beleid betreffende stadsvernieuwing;
- de voorbereiding van een ontwikkelingsprogramma stedelijke vernieuwing;
- de voorbereiding van het gemeentelijk milieubeleidsplan;
- de voorbereiding van een besluit tot vaststelling van de afvalstoffenverorde-

- ning die afwijkt van artikel 10.21 W.M.;
- het integraal gemeentelijk gehandicaptenbeleid;
- de plannen en beleidsverslagen gericht op de realisatie en de vormgeving van cliëntenparticipatie bij de uitvoering van de Algemene Bijstandswet, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen en de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;
- de voorbereiding van besluiten tot uitsluiting van de zgn “welstandstoetsing”.

Van de informatie- en inspraakvergaderingen wordt een verslag gemaakt dat wordt toegezonden aan het dorpsbelangbestuur en dat wordt geplaatst op de gemeentelijke website. De mondelinge inspraak- en overlegreacties worden vastgelegd in een verslag en het ontvangstbericht van de reacties wordt toegezonden aan degene die heeft ingesproken.

Wanneer geen inspraak?

Er wordt geen inspraak verleend:

- over een ondergeschikte herziening van een eerder bepaald beleidsvoornemen;
- wanneer inspraak volgens een wettelijk voorschrift uitgesloten is;
- wanneer sprake is van uitvoering van hogere regelgeving waarbij het bestuursorgaan geen of nauwelijks beleidsvrijheid heeft;
- over de begroting, de tarieven voor gemeentelijke dienstverlening en belastingen, zoals bedoeld in hoofdstuk XV van de Gemeentewet;
- wanneer de uitvoering van een beleidsvoornemen zo dringend is dat inspraak

- niet afgewacht kan worden;
- wanneer het belang van de inspraak niet opweegt tegen het belang van de verantwoordelijkheid van de gemeente voor kwetsbare groepen in de maatschappij.

Inspraakprocedure.

Na terinzagelegging en bekendmaking van een beleidsvoornemen door het college van b&w kunnen belanghebbenden zes weken lang (tot het ingaan van de Wet uniforme openbare voorbereidingsprocedure Awb; vier weken) schriftelijk of mondeling hun bedenkingen naar voren brengen. In de meeste gevallen zal deze procedure passen bij de inspraak. Is dat niet het geval, dan kan op grond van de inspraakverordening aanpassing van de termijn plaatsvinden.

De dorpsbelangbesturen zullen door het college van b&w van de inspraakprocedure apart op de hoogte worden gesteld.

Eindverslag van de procedure (volgens de "Algemene Inspraakverordening Tytsjerksteradiel")

Op grond van de inspraakverordening van Tytsjerksteradiel zal er altijd een eindverslag worden gemaakt over de gevolgde inspraakprocedure. Het eindverslag geeft een volledig overzicht van de mondelinge en schriftelijke reacties. De schriftelijke inspraakreacties kunnen aan het verslag worden toegevoegd. Als laatste geeft het college van b&w bij het eindverslag aan wat er met de bedenkingen wordt gedaan. Het eindverslag wordt toegestuurd aan iedereen die gebruik heeft gemaakt van het inspraakrecht. In ieder geval zal het college van b&w het betreffende dorpsbelangbestuur een exemplaar van het eindverslag toezenden.

Voorbeeld inspraakprocedure

Over het betrekken van een dorpsbelangbestuur bij de inspraak tijdens de totstandkoming van een nieuw bestemmingsplan, wordt hieronder een voorbeeld gegeven.

- bij het voornemen van het geven van een opdracht en het maken van een voorontwerpbestemmingsplan: het betreffende dorpsbelangbestuur wordt door het college van b&w op de hoogte gesteld en krijgt de mogelijkheid om ideeën en wensen die in het dorp leven aan te dragen. Dat gebeurt aan de hand van een stappenplan dat in het meest vroege stadium door het college van b&w wordt toegezonden aan het betreffende dorpsbelangbestuur. Beide partijen zullen zich houden aan de termijnen van informatie, overleg, interactieve beleidsvorming, inspraak en communicatie;
- het stappenplan bevat in ieder geval: data en plaats van informatie, overleg en inspraak. In het stappenplan zullen meer overlegpartners zijn dan alleen dorpsbelang. Gelet op de bijzondere positie die het college van b&w toekent aan de dorpsbelangbesturen, zullen zij standaard worden opgenomen op het lijstje van overlegpartners. Met betrekking tot de informatie- en inspraak-vergaderingen zal het college van b&w een artikel en een advertentie laten opnemen in weekblad "Actief". Op de gemeentelijke website wordt eveneens een artikel geplaatst.
- de notitie inspraak en overleg wordt gemaakt en toegezonden aan de raadsfracties en de insprekers en het betreffende dorpsbelangbestuur (voor zover dat niet insprak). De notitie wordt eveneens op de gemeentelijke website geplaatst.
- Daarna wordt het ontwerp- bestemmingsplan gemaakt; de inhoud van de notitie inspraak en overleg is daarin verwerkt. Het ontwerp wordt daarna voorgelegd aan het college van

b&w. Het ontwerp- plan en de vervolgprouce- dure om te komen tot een definitief bestemmingsplan worden daar vastge- steld.

- Vervolgens wordt het ontwerp- plan ter inzage gelegd. Aan het ontwerp- plan wordt de nodige publiciteit gegeven. Eveneens worden zogenoemde hoor- zittingen belegd. Het betreffende dorpsbelangbestuur wordt daarover door het college geïnformeerd. Van de hoorzittingen wordt een verslag gemaakt. Uiteindelijk wordt er een voorstel via het college van b&w doorgestuurd naar de gemeenteraad, met de bedoeling het ontwerp- bestemmingsplan vast te stellen;
- Via een goedkeurings- en beroepsprocedure (waarover ook steeds een advertentie wordt geplaatst en waarover het dorpsbelangbestuur wordt geïnformeerd), volgt tenslotte de raadsvergadering waarin het bestemmingsplan definitief wordt vastgesteld.

Inspraak bij raadsvergaderingen.

Als de gemeenteraad in opiniërende of besluitvormende zin een uitspraak doet over een beleidsvoornemen waarmee één of meer dorpen annex zijn, bestaat voor dorpsbelangbesturen het recht om in te spreken.

Hoe gebruikmaking van dit recht moet worden aangekondigd, staat in de laatste alinea van de toelichting op dit artikel.

Een andere vorm van inspraak en samenspraak.

De gemeenteraad heeft de mogelijkheid over onderwerpen, waarop de wettelijke inspraak niet van toepassing is, ook burgers te betrekken. De gemeenteraad kan dat rechtstreeks doen door het instellen van schaduwfracties, spreekrecht voor de raadsvergaderingen of de zogenoemde “gast in raad”- projecten,

maar ook door het college op te dragen over een bepaald onderwerp de mening van de burgers te vragen.

Dit alles valt onder het hoofdstuk “burgerparticipatie”: burgers worden betrokken bij het directe raadswork in de raad. Wanneer de gemeenteraad besluit over te gaan tot het betrekken van dorpsbelangbesturen bij burgerparticipatie, dan zal zij zelf of via het college van b&w daartoe de nodige initiatieven nemen door de spelregels van burgerparticipatie toe te passen en het onderwerp voor te leggen aan één of meerdere dorpsbelangbesturen.

Interactieve beleidsvorming

Interactieve beleidsvorming kan worden beschouwd als een belangrijk onderdeel voor vernieuwend bestuur. Eerder of later zal een gemeentebestuur dat instrument inzetten om de afstand tussen de burger en het bestuur te verkleinen. Voorbeelden van interactief beleid in onze gemeente zijn o.a. het horecabeleid en de ruimtelijk- economische ontwikkelingsvisie Burgum- Sumar.

Beleid is een politiek proces dat leidt tot nieuw beleid. In dit proces wordt door de politiek (gemeenteraad, college van b&w) een keuze gemaakt. Als beleidsvorming interactief plaatsvindt, betekent dit dat de politieke keuze in wisselwerking met de belanghebbenden wordt gemaakt en dat beleid daarmee niet eenzijdig wordt ontwikkeld. Een beleidstraject is slechts dan interactief als gestalte wordt gegeven aan twee voorwaarden:

- tijdstip: de burger of organisaties zijn in een vroeg stadium betrokken bij de voorbereiding, bepaling, uitvoering en evaluatie van het vormgeven van beleid. Dit betekent overigens niet, dat men beslist bij elk onderdeel van de vormgeving moet worden betrokken;
- beïnvloeding: burgers en/of organisaties hebben de mogelijkheid om daadwerkelijk invloed uit te oefenen op de uitkomst van het proces.

Van gemeentezijde wordt een visie ontwikkeld waarin de interactieve beleidsvorming, samen met deze Werkwizer en andere vormen van burgerparticipatie worden ondergebracht. De visie zal in de herfst van 2006 gereed zijn.

De Werkwizer wordt hiermee in een breder perspectief geplaatst en het belang en de betekenis van de Werkwizer wordt daarmee vaster ingekaderd.

Het geven van namen aan nieuwe straten, gebieden en wateren in de gemeente

Als in onze gemeente nieuwe straten worden aangelegd, gebieds- of waternamen vastgesteld moeten worden, zal het college van b&w altijd het betreffende dorpsbelangbestuur om advies vragen. Het initiatief daartoe wordt genomen door Burgerzaken van de gemeente Tytsjerksteradiel.

Inspreken bij raadsvergaderingen

Bevat de raadsagenda onderwerpen waarop een dorpsbelangbestuur wil inspreken, dan moet dit vooraf worden gemeld bij de griffie van de gemeente Tytsjerksteradiel, telefoon 0511 460 508, 460 509 of 460 525. De inspreektijd is maximaal vijf minuten. Zijn er meer sprekers, dan kan de voorzitter van de raad besluiten de inspreektijd in te korten. Specifieke informatie over het inspreken kan worden gegeven door de griffiemedewerkers.

Artikel 4: initiatief vanuit de dorpsbelangbesturen

Onderwerpen waarvan het dorpsbelangbestuur zelf of waarvan de leden van de vereniging van dorpsbelangen vinden dat ze bekend moeten zijn bij de gemeente om als beleidsvoornemen op de agenda van het college van b&w te worden geplaatst, worden door het dorpsbelangbestuur schriftelijk voorgelegd aan het college van b&w.

De onderwerpen zullen altijd het algemeen belang van het dorp moeten dienen.

Afhankelijk van het onderwerp volgt nader overleg met het dorpsbelangbestuur door (een vertegenwoordiger van) het college van b&w of de behandelend ambtenaar.

Plannen van een dorpsbelangbestuur, het dorp betreffende.

Plannen die een dorp betreffen van het dorpsbelangbestuur zelf of die zijn aangedragen door de leden van de betreffende vereniging voor dorpsbelangen, bijvoorbeeld een dorpsvisie of een voorstel tot clustering van voorzieningen, zullen door het dorpsbelangbestuur worden voorgelegd aan het college van b&w. Het college van b&w zal een dergelijk plan in behandeling nemen. Betreft het de bevoegdheid van de gemeenteraad, dan zal het college ervoor zorgen dat het plan naar de raad wordt gestuurd. Ook hier komt de bijzondere positie van de dorpsbelangen aan het licht. Het mes snijdt aan twee kanten: het gezamenlijk meedenken over gemeentelijk beleid, de inrichting van de gemeente, het op peil houden en versterken van het voorzieningenniveau zijn begrippen die hieronder kunnen worden geschaard.

Behandelprocedure plannen van een dorpsbelangbestuur.

Een dorpsbelangbestuur dient een plan in bij het college van b&w. Het plan zal, als het is behandeld in de algemene ledenvergadering, zijn voorzien van een verslag van die vergadering.

Tijdens bestuurlijk overleg tussen het college van b&w of de portefeuillehouder, met steun van de ambtelijke organisatie, en het dorpsbelangbestuur wordt het plan beoordeeld op de (on)mogelijkheden van uitvoering. Ook hier geldt: wanneer het de bevoegdheid van de gemeenteraad betreft, zal het college het plan doorsturen aan de raad. Bij de behandeling in de gemeenteraad geldt de procedure van inspraak, zoals die is aangegeven in de laatste alinea van de toelichting op artikel 3.

Artikel 5: vergoeding aan de dorpsbelangbesturen

Op 16 november 2004 heeft het college van b&w besloten dat aan alle dorpsbelangbesturen jaarlijks een financiële vergoeding wordt verstrekt. De vergoeding bestaat uit een bedrag van € 500,-- per dorp en € 0,20 per dorpsinwoner. Dorpsbelangbesturen sturen ieder jaar voor 1 juni een verzoek tot uitbetaling toe aan de dorpencoördinator van de gemeente Tytsjerksteradiel, postbus 3, 9250 AA Burgum (tel. 0511 460513; e-mail hhoogland@t-diel.nl).

Bij het verzoek voegen de dorpsbelangbesturen het financieel jaarverslag en het verslag van de ledenvergadering waarin het financieel jaarverslag is behandeld. Bovendien moet worden aangegeven op welk banknummer de bijdrage overgemaakt kan worden. De dorpencoördinator zorgt voor het overmaken van de financiële bijdrage. Handvat voor het toekennen van de gemeentelijke bijdrage aan de dorpsbelangbesturen is het toepassen van deze Werkwizer. Feitelijk is de Werkwizer de nadere uitwerking van het collegebesluit van 16 november 2004. Door het opnemen van een artikel over de gemeentelijke financiële vergoeding aan de dorpsbelangbesturen wordt opnieuw de nadruk gelegd op het feit dat zowel het college van b&w als de dorpsbelangbesturen de inhoud van de werkovereenkomst en elkaar serieus nemen. Wanneer, om welke reden ook, het college van b&w besluit geen jaarlijkse financiële vergoeding meer te verstrekken aan de dorpsbelangbesturen, zal de inhoud van deze Werkwizer niet meer gelden en daarmee zijn vervallen.

Artikel 6: algemene wederzijdse informatie van dorpsbelangbesturen en college van b&w.

Vanuit het gemeentehuis

Agenda gemeenteraad en raadsstukken

De secretarissen van de dorpsbelangbesturen ontvangen gratis via de griffie van de gemeenteraad de vergaderstukken voor de raad.

Algemene gemeentelijke informatie voor de dorpsbelangbesturen

Algemene gemeentelijke informatie die van belang is voor alle dorpsbelangbesturen, wordt namens het college van b&w aan hen toegezonden door de dorpencoördinator of een andere ambtenaar van de gemeente. Hierbij moet bijvoorbeeld worden gedacht aan gemeentelijke plannen en programma's, maar ook zaken als in actuele telefoonlijst en een overzicht van de portefeuillevreiding onder de collegeleden.

De informatie is altijd voorzien van de naam van de behandelend ambtenaar en een rechtstreeks telefoonnummer, zodat meer informatie kan worden opgevraagd.

Behalve de zaken die al genoemd zijn in deze toelichting, moet ook worden gedacht aan algemene informatie over de gemeente, ingekomen berichten waar dorpsbelangbesturen hun voordeel mee kunnen doen, oproepen om informatie aan te dragen voor de gemeentelijke website, mededelingen over vieringen en herdenkingen onder verantwoordelijkheid van dorpsbelangen, enzovoort.

Informatie die alle dorpsbelangbesturen (of clusters daarvan) collectief aangaat

Met het opheffen van de "Federatie van Verenigingen voor Dorpsbelangen in Tytsjerksteradiel" in maart 2005, hebben de dorpsbelangbesturen geen koepel meer waaronder collectieve informatie, vragen om medewerking, verzoeken om vertegenwoordigingen te regelen, kunnen worden ondergebracht. Als er vanuit het gemeentehuis informatie beschikbaar is over onderwerpen waarbij de dorpsbelangbesturen als collectief/cluster belang hebben, dan zorgt de dorpencoördinator, of in voorkomend geval de behandelend ambtenaar van een specifiek onderwerp, ervoor dat de informatie de dorpsbelangen bereikt. Dat gebeurt onder verantwoordelijkheid van het college van b&w. Daarbij wordt respectievelijk advies, instemming of medewerking gevraagd en gegeven.

Met deze werkwijze wordt bereikt dat alle dorpsbelangbesturen tegelijk op de hoogte zijn van zaken die spelen en die hun dorp aangaan.

Om de burgers van Tytsjerksteradiel een optimaal pakket aan wonen, welzijn, zorg- en dienstverlening aan te bieden, heeft het gemeentebestuur aan het begin van de negentiger jaren van de 20^e eeuw besloten haar grondgebied in drie zogenaamde verzorgingsgebieden in te delen. Deze gebieden zijn: verzorgingsgebied Trynwâlden (Gytsjerk, Oentsjerk, Aldtsjerk, Mûnein, Wyns en een deel van Ryptsjerk); verzorgingsgebied Hurdegaryp (Hurdegaryp, Tytsjerk, Noardburgum, Suwâld en een deel van Ryptsjerk); verzorgingsgebied Burgum (Burgum, Sumar, Garyp, Earnewâld, Eastermar en Jistrum).

Waar het de verstrekking van collectieve informatie betreft, kan het college – afhankelijk van het onderwerp – ervoor kiezen de indeling van de verzorgingsgebieden aan te houden. Op voorhand staat dit niet vast. Belangrijk is dat de informatie op de juiste plekken terecht komt.

Vanuit de dorpsbelangbesturen

Algemene informatie vanuit de dorpsbelangbesturen, waarvan het college van b&w, de gemeenteraad of de ambtelijke organisatie op de hoogte moet zijn, wordt toegestuurd aan de dorpencoördinator van de gemeente. Die zorgt voor de verdere verspreiding. In de dorpen waarin een dorpskrant wordt uitgegeven, worden exemplaren daarvan door (bemiddeling van) de dorpsbelangbesturen toegestuurd aan het college van b&w.

Onderwerpen vanuit de dorpsbelangbesturen als collectief of als clustercollectief in de verzorgingsgebieden die van belang zijn voor het college van b&w, worden door de dorpsbelangbesturen toegestuurd aan het college van b&w en verder afgehandeld door (tussenkost van) de dorpencoördinator.

Hoe wordt de informatie aangedragen?

De wederzijdse informatie kan zowel mondeling, via e-mail of post worden verstrekt.

Artikel 7: bestuurlijk en ambtelijk overleg tussen dorpsbelangbesturen en gemeente

Tweejaarlijks bestuurlijk overleg

Tijdens een raadsperiode van vier jaar organiseert het college van b&w met alle dorpsbelangbesturen afzonderlijk 2 keer een bestuurlijk overleg. De gemeentelijke dorpencoördinator zorgt voor een overlegschema en stuurt dat toe aan alle dorpsbelangbesturen. Het bestuurlijk overleg wordt in principe gehouden op dinsdagmiddag van 16.30 tot 18.00 uur in de dorpen. De kosten van het overleg kunnen worden gedeclareerd bij het college van b&w door middel van het laten toesturen van de rekening aan de dorpencoördinator. In onderling overleg tussen het dorpsbelangbestuur en de dorpencoördinator worden de overlegonderwerpen verzameld. De combinatie van onderwerpen die zowel van de zijde van het dorpsbelangbestuur als het college van b&w worden aangedragen, vormen de agenda. Het college van b&w zal in het overleg zoveel mogelijk met antwoorden op de vragen van het dorpsbelangbestuur komen. Is dat niet mogelijk, dan wordt tijdens het overleg de behandelprocedure aangegeven. Dat geldt ook voor vragen die het college van b&w en de richting van het dorpsbelangbestuur heeft. Waar mogelijk, wordt een wandeling door het dorp of een bezoek aan een bedrijf of instelling geregeld. De agenda en de betreffende stukken worden vooraf toegestuurd aan het dorpsbelangbestuur en het college van b&w.

Waar dat doelmatig is, kunnen ook ambtenaren worden uitgenodigd om het bestuurlijk overleg bij te wonen. Het verslag van het overleg en de afsprakenlijst worden opgemaakt door de dorpencoördinator en toegezonden aan het dorpsbelangbestuur, het college van b&w en de behandelende afdelingen in het gemeentehuis.

Bestuurlijk overleg met een portefeuillehouder

Gewenste bespreking door zowel een dorpsbelangbestuur als een individuele portefeuillehouder (= wethouder of burgemeester), worden geregeld via het secretariaat van het dorpsbelangbestuur of de portefeuillehouder. In het gemeentehuis is het wethouderssecretariaat bereikbaar via de telefoonnummers 0511 460 512 of 460 513. Het telefoonnummer van het secretariaat van de burgemeester is: 0511 460 513. Vooraf wordt aangegeven wat het onderwerp van bespreking is,

waar het overleg wordt gehouden en welke ambtelijke ondersteuning aanwezig is. Vindt het overleg plaats zonder ambtelijke ondersteuning, dan moet dat vooraf duidelijk zijn. Ook moet daarbij duidelijk zijn hoe de gemaakte afspraken verdere uitwerking krijgen.

De ondersteunende ambtenaar maakt een kort overlegverslag of afsprakenlijst gemaakt. Dat wordt toegezonden aan het dorpsbelangbestuur, de portefeuillehouder en de behandelende afdeling.

Plenaire vergadering

Op initiatief van het college van b&w wordt tenminste een maal per jaar bestuurlijk overleg belegd tussen alle dorpsbelangbesturen gezamenlijk en het college van b&w. De voorbereidende (uitnodiging, agenda, uitleg agenda, uitleg thema) en af te handelen zaken (verslaglegging, afhandeling afspraken/toezeggingen) worden geregeld door de dorpencoördinator. De plenaire vergadering heeft de intentie van een themabijeenkomst. Steeds zal er een actueel onderwerp zijn dat wordt toegelicht door een deskundige. Vast onderdeel op de agenda zal ook zijn: ervaringen uitvoering Werkwizer. Dorpsbelangbesturen kunnen ook zelf het college van b&w om een plenaire vergadering vragen.

Ambtelijk overleg

Het college van b&w kan, na overleg met een dorpsbelangbestuur, besluiten dat bepaalde onderwerpen die door een dorpsbelangbestuur zijn aangedragen, af te doen door de ambtelijke organisatie. De behandelend(e) ambtenaar(ambtenaren) zal/zullen er in ieder geval voor zorgen dat zowel het dorpsbelangbestuur als het college van b&w schriftelijk op de hoogte is van de zaken die spelen, de afspraken die zijn gemaakt en de behandelprocedure die geldt.

Artikel 8: Wederzijdse communicatie tussen de dorpsbelangbesturen en het college van b&w

Wat is communicatie?

Communicatie is uitwisseling van informatie. Dat is een breed begrip waaronder alle zaken in deze Werkwizer geschaard kunnen worden. Wil

communicatie goed verlopen, dan zullen er spelregels moeten worden afgesproken die betrekking hebben op communicatiemiddelen en communicatieprocessen. Dit artikel geeft die spelregels.

Communicatiemiddelen

In de communicatie tussen het college van b&w en de dorpsbelangbesturen gelden als communicatiemiddelen: rechtstreekse mondelinge en telefonische gesprekken, brieven, notities, plannen, kranten(-advertenties), verslagen, uitnodigingen, fax- en e-mailberichten, dorpskranten, circulaires, website, brochures. Zowel het college van b&w als de dorpsbelangbesturen maken in hun onderlinge communicatie gebruik van deze middelen.

Communicatieprocedure

Een procedure geeft, in het specifieke geval van communicatie, aan hoe de manier van werken en omgang is. Hieronder wordt, gelet op de onderwerpen waarover het college van b&w en de dorpsbelangbesturen wederzijds communiceren, aangegeven hoe de procedure daarbij is.

- Mondelinge contacten: afspraken die gemaakt zijn in mondelinge contacten tussen dorpsbelang- bestuurders, leden van het college van b&w en medewerkers van de ambtelijke organisatie worden schriftelijk vastgelegd. Daarbij wordt ook aangegeven wat de afspraken zijn en hoe de verdere procedure zal zijn. Wederzijds wordt afgesproken wie contactpersoon is. De stukken worden gearchiveerd in zowel het archief van dorpsbelang als de gemeente.

Van mondeling overleg tussen het college van b&w en een dorpsbelangbestuur wordt een verslag gemaakt door een medewerker van de ambtelijke organisatie. Het verslag is beschikbaar voor beide partijen.

Wanneer dorpsbelangbesturen op eigen initiatief het college van b&w of een lid daarvan of een medewerker van de ambtelijke organisatie uitnodigen voor overleg, dan wordt het verslag gemaakt door een lid van het dorpsbelangbestuur. In dat verslag worden ook de afspraken geformuleerd en behandelprocedures die een bepaald onderwerp zal doorlopen. De verslagen worden gearchiveerd in zowel het archief van het dorpsbelangbestuur als van de gemeente

- Schriftelijke contacten: onder schriftelijke contacten wordt verstaan de correspondentie die zowel via brieven en fax- of e-mailberichten door of namens het college van b&w als het dorpsbelangbestuur wordt gevoerd. Voor het beantwoorden van deze correspondentie geldt zowel voor het college van b&w als de dorpsbelangbesturen een periode van maximaal zes weken.

Mocht blijken dat meer tijd nodig is, dan wordt de afzender daarvan schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld. Een antwoord op de correspondentie is altijd voorzien van de naam en bereikbaarheidsgegevens van de contactpersoon/personen.

- Stukken die het college van b&w beschikbaar stelt aan de dorpsbelangbesturen.

Naast het toezenden van beleidsstukken waarbij voor dorpsbelangen op grond van deze Werkwizer een rol is weggelegd, ontvangen de besturen vanuit het gemeentehuis ook andere relevante stukken die voor een goede informatievoorziening en communicatie van belang zijn. Hier ligt een verband met de toelichting op artikel 6 van deze Werkwizer.

- Stukken die de dorpsbelangbesturen beschikbaar stellen aan het college van b&w.

Dorpsbelangbesturen zullen alle relevante stukken die hun beleid raken en voor een goede informatievoorziening en communicatie van belang zijn, toesturen aan het college van b&w. Hier ligt een verband met de toelichting op artikel 6 van deze Werkwizer.

Voor zover dat niet anders is geregeld in het gemeentehuis, zorgt de dorpencoördinator ervoor dat de genoemde stukken worden toegestuurd aan het college van b&w en de ambtelijke organisatie. Dat geldt ook voor de agenda en andere stukken voor de ledenvergaderingen van de dorpsbelangen die bedoeld zijn voor de gemeenteraad. De secretarissen van de dorpsbelangbesturen sturen daarom de stukken naar het gemeentehuis. Dorpsbelangbesturen die hun ledenvergadering enkel aankondigen via "Actief" zullen de datum doorgeven aan de dorpencoördinator. De dorpencoördinator zorgt er ook voor dat de naam- en adresgegevens actueel blijven in de gemeentelijke bestanden.

- Grotere gemeentelijke projecten waarbij een dorpsbelangbestuur betrokken is. Voorbeeld: clustering voorzieningen in Hurdegaryp

Voor het actief betrekken van een of meer dorpsbelangbesturen bij de voorbereiding van grotere gemeentelijke plannen wordt door het college van b&w een intentie- overeenkomst opgemaakt, waarin de rol en betekenis van het dorpsbelangbestuur (en andere partijen die annex zijn met een dergelijk project) wordt vastgelegd.

In de verklaring worden ook de procesafspraken vastgelegd. Het opmaken van de overeenkomst vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het college van b&w.

- Standpunt dorpsbelang versus individuën of groepen die een andere mening hebben

Bij de voorbereiding van gemeentelijke plannen die de dorpen raken, betreft het college van b&w de dorpsbelangbesturen op grond van de 'Algemene Inspraakverordening Tytsjerksteradiel'. Het college van b&w hecht eraan de dorpsbelangbesturen serieus te nemen, omdat zij spreken namens de inwoners van het dorp; door middel van ledenvergaderingen polsen zij het dorp om tot een breed gedragen mening te komen. Het dorpsbelangbestuur vertegenwoordigt op deze manier de zorgvuldig tot stand gekomen mening van het dorp en adviseert het college. Niettegenstaande deze zorgvuldige voorbereiding kan het gebeuren dat in een dorp de inspraakreactie van individuën of groepen van mensen over hetzelfde onderwerp afwijkt van het advies van een dorpsbelangbestuur.

Als uit de inspraak op majeure plannen blijkt dat het ernaar uitziet dat het college overweegt een standpunt in te nemen dat op fundamentele punten afwijkt van het standpunt van een dorpsbelangbestuur (dat mogelijk ook al in regulier overleg is ingebracht), zal het college, voordat het besluit valt, op heel korte termijn overleggen met het dorpsbelangbestuur.

Mocht het college, wetend dat er een inspraakreactie van het dorpsbelangbestuur ligt, van mening zijn dat de afwijking daarvan bij het nemen van het besluit marginaal is, dan stuurt het college na de besluitvorming daarover een mededeling (dat kan ook in de vorm van de

lijst met alle insprekers) toe aan het dorpsbelangbestuur en aan alle overige insprekers.

De mogelijkheid van een dorpsbelangbestuur om in te spreken bij de gemeenteraad sluit deze handelwijze niet uit. Dat recht blijft bestaan.

Communicatie in relatie tot de Algemene Inspraakverordening Tytsjerksteradiel

Voor wat betreft de communicatie bij het betrekken van de dorpsbelangbesturen bij inspraakprocedures op grond van de Algemene Inspraakverordening Tytsjerksteradiel, wordt verwezen naar de toelichtende tekst bij artikel 3.

- Communicatie tussen de gemeenteraad en de dorpsbelangbesturen.

Dorpsbelangbesturen die zich in verbinding willen stellen met de gemeenteraad of de raadsfracties, kunnen daartoe contact opnemen met de gemeentelijke griffie in het gemeentehuis. Telefoonnummers: 0511460508, 0511460509 of 0511 460525. De dorpencoördinator zorgt ervoor dat de griffie is voorzien van de naam- en adresgegevens van de dorpsbelangbesturen.

- Klacht over te late afhandeling van zaken of over het gedrag

De gemeente Tytsjerksteradiel beschikt over een klachtenregeling. Er kan aanleiding zijn een klacht in te dienen over het gedrag van personen of organen in de gemeentelijke organisatie over het leveren van producten. In eerste instantie wordt gevraagd om te proberen de klacht op te lossen door contacten met de betreffende ambtenaar of het afdelingshoofd. Levert dat geen resultaat op, dan kan over de verdere werkwijze bij een klacht contact worden opgenomen met de klachtencoördinator van de afdeling Algemene en Burgerzaken van het gemeentehuis (tel. 0511 460 783).

Als het college van b&w een klacht heeft over het te laat afhandelen van zaken of het gedrag van een dorpsbelangbestuur, dan wordt het betreffende dorpsbelangbestuur uitgenodigd om tot een oplossing te komen.

Artikel 9: Evaluatie werkwijzer

De Werkwizer is geen statisch document. Door ontwikkelingen in de tijd kunnen altijd wijzigingen ontstaan die het aanpassen van de Werkwizer noodzakelijk maken. De Werkwizer wordt voor het eerst in 2008 geëvalueerd. Op dat moment zullen ook afspraken worden gemaakt over de frequentie van volgende evaluaties. De evaluatie wordt, onder verantwoordelijkheid van het college van b&w, uitgevoerd door de dorpencoördinator. Niet alleen de ervaringen van de dorpsbelangbesturen, maar ook die van het college zullen daarbij een rol spelen. De evaluatie vindt plaats aan de hand van een evaluatieformulier dat wordt toegezonden aan alle partijen. Voorstellen om de Werkwizer aan te passen worden voor akkoord voorgelegd aan de dorpsbelangbesturen en het college van b&w.

Het is mogelijk dat tussentijds door een of meer dorpsbelangbesturen wijzigingsvoorstellen worden ingediend bij het college van b&w, of dat het college van b&w wijzigingsvoorstellen heeft. Is dat het geval, dan zullen de wijzigingsvoorstellen worden ingediend bij de dorpencoördinator. De voorstellen zullen plenair worden besproken in de eerstvolgende evaluatiebijeenkomst.

In zijn burgerjaarverslag zal de burgemeester ieder jaar een hoofdstuk opnemen over de toepassing van de Werkwizer en de eventuele wijzigingen daarop.


Artikel 10: Slotbepaling

Aanbiedingsbrief, werkovereenkomst en de toelichting daarop zullen ter kennisneming worden toegezonden aan de gemeenteraad

.....

Voor meer informatie:



Hinke Hoogland, dorpencoördinator gemeente Tytsjerksteradiel


 0511 460 513






 hhoogland@t-diel.nl







Bijlage III: Voorbeeld uitdraai dorpsvisievolsysteem




DORPSVISIE WYNS/ BARTLEHIEM september 2010						
nr	onderwerp	Prioriteit	Afdeling	Toelichting op aanpak (hoe/wanneer/waarom)	status	Datum update
1.1	1. Cultuur en Erfgoed Uitlegbord monument bij het Oude Schoolplein, voormalig klooster Bethlehem, kerktoren en kerkgebouw.	4	Romte R&T	Helaas geen budget voor het maken van een infopaneel.		Dec. 2010
1.2	Folder en beschrijving historische wandeling.	4	Romte R&T	Helaas geen budget, wel kunnen we ons archief en kennis t.b.s. om de ontwikkeling hiervan te vergemakkelijken.		Dec. 2010
1.3	Eigendom en beheer van het kerkgebouw inclusief het kerkhof overdragen aan SdKTW.	4		Geen gemeentelijke taak.		Dec. 2010
1.4	Urnenmuur op begraafplaats.	4		Geen gemeentelijke taak.		Dec. 2010
1.5	Kerkgebouw regelmatig openstellen.	4		Geen gemeentelijke taak.		Dec. 2010





2.1	<p>2. Wonen en bouwen</p> <p>(Gedeeltelijk) verdelen van de bouwstrook in de dorpskom van Wyns in kleinere kavels voor meer differentiatie in het woningaanbod.</p>	1	Romte	<p>Met de wensen van Wyns is rekening gehouden in het voorontwerp bestemmingsplan Aldtsjerk, Wyns, Bartlehiem dat in oktober 2010 door het college is vastgesteld. Aantal te bouwen woningen blijft beperkt tot vier stuks. Na verwerking van de inspraak vindt definitieve vaststelling door de Raad plaats (2^e kwartaal 2011).</p> <p>update Met de wensen van Wyns is rekening gehouden in het voorontwerp bestemmingsplan Aldtsjerk, Wyns, Bartlehiem. Hierover is intensief overleg met het dorp gevoerd.</p>		<p>12-10-2010</p> <p>09-2011</p>
2.2	<p>Bij vestiging van bewoners op de nieuwe kavels in eerste instantie rekening houden met sociale en/of economische binding.</p>	4	Romte	<p>Op grond van wettelijke bepalingen kan met de uitgifte van kavel geen rekening gehouden worden met sociale en/of economische binding</p> <p>update Er zal worden geprobeerd de kavels/woningen terecht te laten komen bij personen met een binding. Met het dorp zijn afspraken gemaakt over de kaveluitgifte.</p>		<p>12-10-2010</p> <p>09-2011</p>









2.3	Behouden natuurlijke kwaliteit van het buitengebied.	3	Romte	<p>In 2010 is begonnen met de voorbereidingen voor een nieuw bestemmingsplan Buitengebied dat naar verwachting eind 2013 kan worden vastgesteld. Inzet zal zijn het behoud van de natuurlijke kwaliteit van het buitengebied met ruimte voor agrariërs. Met betrekking tot industrieel verlichte complexen kan worden opgemerkt dat in 2010 nader beleidskader om lichtvervuiling door open stallen tegen te gaan wordt opgesteld.</p> <p>Update zomer 2011: In april 2010 is het lichtbeleid voor open stallen vastgesteld door B&W. Nieuwe open stallen met verlichting dienen m.b.v. een in te dienen lichtplan aan te tonen op welke wijze zij aan de doelen uit de notitie kunnen voldoen. Bestaande open stallen zullen geoptimaliseerd worden door middel van het bijbehorende project dat, zoals het nu lijkt, in het najaar van 2011 zal worden opgestart.</p> <p>De ontwikkelingen m.b.t. het bestemmingplan staan in de nieuwsbrief die alle dorpsbelangen ontvangen (te verkrijgen via gemeente@t-diel.nl).</p>		<p>12-10-2010</p> <p>Juli 2011</p>
3.1	<p>3. Beheer</p> <p>bestrating verbeteren (algemene bestrating, maar speciaal steegje bij het oude schoolplein en ook oude schoolplein zelf.</p>	1	MBB/bo r	<p>Bestrating in het algemeen heeft voldoende onderhoudsniveau. Steegje en schoolplein verdienen op korte termijn aandacht.</p> <p>Update 2011: Het steegje is al een tijd geleden hersteld, het plein heeft zoals ook eerder vermeld voldoende onderhoudsniveau. Wel is het plein onkruidvrij gemaakt, de overgroei van de particulieren zou nog wel wat aan gedaan kunnen worden, maar dit zullen de bewoners zelf moeten doen.</p>		<p>Juli 2011</p>








3.2	<p>Groenonderhoud en beheer verbeteren</p> <ul style="list-style-type: none"> Bomen zijn te hoog en worden niet goed onderhouden, met name rondom kerk Beter berm- en walonderhoud op pleintje in speeltuin. 	1	MBB/bor	<p>Bomen rond de kerk: het perceel met daarop de bomen rond de kerk is eigendom van de Protestantse gemeente Trynwalden. We zijn hierin geen partij. De overige bomen zijn voor ons acceptabel.</p> <p>Er zit een kleine verzakking in de bestrating langs de wal. Dit zal binnenkort worden hersteld. De hoeveelheid onkruid heeft te maken met de frequentie (1 x per jaar).</p> <p>Update 2011: In 2007 is de beschoeiing vervangen in de gehele haven, hier en daar is nog wat nazakking in de bestrating geweest en dat hebben wij hersteld. Het dagelijks onderhoud van de bestrating in de haven is voor de Stichting de Wynzer Oerset.</p>	 	<p>Dec 2010</p> <p>Juli 2011</p>
3.3	<p>Verfraaien van het dorp Wyns</p> <ul style="list-style-type: none"> Fraaiere lantaarns Passende bestrating Bloembakken door heel Wyns 	3	Romte / MBB	<p>Eventuele verfraaiing van het dorp Wyns kan pas plaatsvinden als hier voldoende externe financiële middelen voor beschikbaar komen. Als en zodra dit het geval is, zal uitvoering nader worden overlegd met Dorpsbelangen. De wijze waarop verfraaiing kan plaatsvinden zal dan ook onderwerp van gesprek zijn.</p>		<p>12-10-2010</p>
3.4	Aanschaffen straatlantaarns vanaf Bartlehiem.	4	Romte	Past niet binnen het beleidskader Openbare Verlichting.		<p>12-10-2010</p>
4.1	<p>4. Verkeer</p> <p>plaatsen van drempels.</p>	1	Romte	De drempels zijn inmiddels aangebracht.		<p>12-10-2010</p>









4.2	De weg in de dorpskom van Wyns versmallen.	3 / 1	Romte	<p>Uitgangspunt is dat de weg een nieuw profiel krijgt, mits hier voldoende externe financiële middelen voor beschikbaar komen. Als en zodra dit het geval is, zal uitvoering in nader overleg met Dorpsbelangen plaatsvinden. Op basis van verkeerstellingen van eind 2010 zullen daarnaast bij wijze van proef in de tussentijd tijdelijk snelheidsremmende maatregelen worden gerealiseerd.</p> <p>Update 2011 Bij de kerk is een extra drempel gekomen. Wij zullen nog meten wat het effect is. Van dorpsbelangen verwachten we een reactie met de ervaringen uit het dorp.</p>		Juli 2011
4.3	Stoep/voetgangersstrook aanbrengen langs de doorgaande weg in Wyns.	3	Romte	Zie 4.2		12-10-2010
4.4	Plan realiseren zoals voorgesteld door werkgroep verkeer en wonen o.a. met de rondweg.	4	Romte	Een rondweg is vanuit financieel en ruimtelijk oogpunt niet realistisch		12-10-2010
4.5	Verbeteringen aanbrengen in verwijzing naar huisnummering van de woningen.	3	MBB	Er is dorpsbelangen gevraagd om met een voorstel te komen. Update 2011: Dorpsbelang hat fersyk dellein foar ynformaasjekast: oanjûn dat hja dêr sels foar soargje moatte. Gemeente kin eventueel soargje foar oansluten op ljochtnet.		Juli 2011
4.6	Meer parkeerplaatsen realiseren, zowel in Wyns als Bartlehiem.	1 / 4	Romte	In het voorontwerpbestemmingsplan Aldtsjerk, Wyns , Bartlehiem is rekening gehouden met extra parkeerplaatsen in Wyns. Het realiseren van extra parkeerplaatsen in Bartlehiem heeft, gelet op de noodzaak en de beperkte financiële ruimte, geen prioriteit.	 	12-10-2010







4.7	Snelheid op doorgaande weg verlagen (tot 60 km/u) en dit ook handhaven.	1	Romte	<p>Weg is in het kader van het GVVP aangemerkt als 60 km weg en staat voor 2011 op het programma om juridisch geregeld te worden. Er zullen, gelet op het ontbreken van toereikende middelen, overigens geen aanvullende snelheidsbeperkende maatregelen worden getroffen. Handhaving is een zaak van de politie.</p> <p>Update juli 2011: 60 km/uur is uitgevoerd</p>		Juli 2010
4.8	Verbreding fietspad Wynzer Binnepaed en de mogelijkheid onderzoeken voor verlichten (en onderhoud struiken) Binnepaed.	4	Romte / MBB	<p>Het betreft hier een recreatief fietspad waarvoor de maatvoering toereikend is. Op grond van het beleidsplan Openbare Verlichting zal hier geen verlichting worden aangelegd.</p> <p>Update: overgroei van gemeentelijke beplanting wordt verwijderd ook wordt het pad schoon geborsteld. Daarmee is er nog niet een meer 'open sfeer', daarvoor moet ook particuliere beplanting verwijderd worden en dat is geen gemeentelijke taak. Dit kan dorpsbelangen zelf bespreken met grondeigenaren.</p>	 	12-10-2010 10-2011



4.9	Een betere bewegwijzering naar o.a. de Tegeltjesbrug.	1	Romte / MBB	<p>In 2011 zal onderzocht worden hoe de bewegwijzering eventueel verbeterd kan worden (eventueel i.s.m. Leeuwarden). Uitvoering hangt af van beschikbaar budget.</p> <p>Update: mocht het dorp een plattegrond willen plaatsen, dan kan de gemeente de gegevens voor de kaart leveren. Kosten voor een kast en productie zijn voor rekening van het dorp (wordt vaak i.s.m. lokale bedrijven betaald). Op deze kaart kan natuurlijk enig buitengebied, met de brug.</p> <p>De tegeltjesbrug ligt bij Gytsjerk. Vanaf Wyns wordt naar Gytsjerk verwezen; mensen komen dan vanzelf de brug tegen. Op de Canterlandseweg staat (voor automobilisten) een bordje dat verwijst naar de tegelbrug.</p>		<p>28-10-2010</p> <p>09-2011</p>
4.10	Er zou een rode bestrating voor fietsers moeten komen langs de weg.	4	Romte	Rode bestrating zal niet worden aangelegd gelet op negatieve ervaringen in buurgemeenten. Automobilisten zien een rode strook vaak als fietspad en verwachten dan ook geen fietsers op de rijbaan. Dit levert gevaarlijke situaties op. Gelet op de beperkte breedte van de weg is het niet mogelijk aan weerskanten een volwaardige fietsstrook af te schermen van de rijbaan.		12-10-2010
4.11	Weg aanpassen vanwege verhoging inwonersaantal en bezoekers Bartlehiem, m.n. nabij de voormalige zuivelfabriek.	4	Romte	Aanpassing van de weg is niet nodig, aangezien de verwachte verkeerstoename als gevolg van de ontwikkelingen in de voormalige zuivelfabriek beperkt zal zijn. Verder voorziet het plan in parkeren op eigen terrein, zodat ook in dat kader geen extra overlast valt te verwachten.		12-10-2010
4.12	Samenhangend plan maken voor Bartlehiem waar o.a. verkeer(sveiligheid) en bouwen wordt meegenomen.	4	Romte	Alle elementen op het gebied van verkeer en wonen zijn in het voorontwerp bestemmingsplan Aldtsjerk, Wyns, Bartlehiem meegenomen. Wij zullen dan ook niet met een apart plan komen.		12-10-2010

5.1	5. Kinderen en jongeren Het dorpsfeest behouden.			Geen gemeentelijke taak.		
5.2	De keet als onderkomen van de jongeren behouden	3	FJZ	Valt onder Ketenbeleid, aanvraag indienen bij gemeentebestuur.		Dec. 2010
5.3	Onderzoeken of er ruimte is in de speeltuin voor jongeren boven de 12 jaar.	3	Miensi p	Beleid speelvoorzieningen/ontmoetingsplaatsen - mogelijkheden met gemeente bespreken		Dec. 2010
5.4	Plaatsen van een groter voetbaldoel met ballenvanger op het sportveld.	4	Miensi p	Geen gemeentelijke taak, vanuit het jeugdbeleid van de gemeente hebben wij het uitgangspunt om bij te dragen aan de kosten van trapveldjes wanneer die zijn aangevraagd door de jeugd.		
5.5.	De teeno-club zal bekijken of het mogelijk is om de leeftijdsgrens te verhogen van 16 jaar naar 18 jaar.	1	Miensi p	Bij voorkeur "niet" i.v.m. alcohol.		Dec. 2010
5.6	Wat kan jongerenwerk bieden aan kinderen en jongeren.	1	Miensi p	Wordt al aan gewerkt samen met Kearn (Soos in de Skûle). Update juli 2011: Er is regelmatig jeugdsoos in de Skûle		juli 2011
5.7	Voorzieningen en activiteiten organiseren voor kinderen tot 12 jaar.	1	Miensi p	Gebeurd in samenwerking met Kearn.		Juli 2011
6.1	6. Peuterspeelzaal Inzetten op behoud peuterspeelzaal: de gevolgen van de Oké-wet voor de peuterspeelzaal bezien, onderzoeken wat de mogelijkheden zijn om de ondergrens van de groepsgrootte te verlagen voor kleine kernen zoals Wyns/ Bartlehiem en het aanhouden van de niet-inkomensafhankelijke ouderbijdrage.	3	Miensi p	Komt terug in uitvoering wet Oké en afhankelijk van bezuinigingsvoorstellen. Update juli 2011: Raad heeft besloten om plan van het dorp voor het behoud van een voorziening voor peuters (niet een peuterspeelzaal, maar een kindvoorziening) te steunen met een jaarlijkse subsidie.		Juli 2011

7.1	7. Ouderen en toekomst Met Skewiel in gesprek over wat er mogelijk is specifiek voor de ouderen in Wyns/Bartlehiem	4	Miensi p	Geen gemeentelijke taak, misschien in samenwerking met Omtinker/Kearn.		Dec. 2010
7.2	Activiteiten in de winter organiseren voor de ouderen.	4	Miensi p	Geen gemeentelijke taak, kan altijd in samenwerking met Kearn.		Dec. 2010
7.3	De Skûle ook inzetten als soos voor ouderen.	4	Miensi p	Geen gemeentelijke taak, mogelijkheden onderzoeken in samenwerking met Kearn.		Dec. 2010
7.4	Onderzoeken of er ook behoefte is aan seniorenwoningen in Wyns.	4	Romte	Het woonplan dat begin 2010 is vastgesteld en twee-jaarlijks wordt geëvalueerd is leidend. Als door het dorp een duidelijke behoefte wordt aangetoond, zal nader onderzocht worden wat de (on)mogelijkheden zijn.		28-10- 2010
7.5	Vrijwilligers blijven opleiden en financieel ondersteunen voor het gebruik van de defibrillator.	1	Miensi p	Wyns maakt gebruik van nieuwe regeling.		Dec. 2010
8.1	8. Recreatie en toerisme Aanbrengen Marrekriteplaatsen.	4	Romte	Inzet is momenteel een goed beheer en onderhoud van de bestaande Marrekriteplaatsen. Het ontbreekt aan middelen om nieuwe plaatsen aan te brengen.		28-10- 2010
8.2	Vergroten aanlegmogelijkheden in haven.	4	Romte	Vergroting van de haven heeft geen prioriteit gelet op nut & noodzaak.		28-10- 2010

8.3	Een chemisch toilet-uitstort en een waterinnamepunt plaatsen zou verblijf aanzienlijk kunnen verlengen en vergemakkelijken. Een zwemtrapje is ook een uitgesproken wens voor zowel toeristen als de dorpsbewoners. Omdat het aantal bewoners en bezoekers van het dorp stijgt en daalt met de seizoenen mee, zou het aantal prullenbakken en het ophalen van het afval hier beter op moeten worden afgestemd.	1 / 3	Romte / MBB	Voorzieningen op het gebied van (vuil)water zijn wettelijke gezien niet nodig, gelet op de beperkte capaciteit van de haven. Hier wordt dan ook geen prioriteit aan gegeven. Update juli 2011:Een zwemtrapje en picknicktafel is geplaatst. Prullenbakken: als de bakken vol zijn kan gebeld worden met 140511, we zullen de bakken dan legen en bekijken of er structureel een andere oplossing moet komen.	 	Juli 2011
8.4	Vaker ophalen van afval in de zomer.			Zie 8.3		
8.5	Een betere bewegwijzering in zowel Bartlehiem als Wyns.	1	Romte / MBB	In 2011 zal onderzocht worden hoe de bewegwijzering eventueel verbeterd kan worden. Uitvoering hangt af van beschikbaar budget.		28-10-2010
8.6	Aanbrengen fietspaden en wandelpaden, ook aan de overkant van de Dokkumer Ee (heeft relatie met herinrichtingsplannen Wyns).	4	Romte	Voor nieuwe fiets- en wandelpaden aan de overkant van de Dokkumer Ee zijn geen financiële middelen beschikbaar (niet ons grondgebied).		28-10-2010
8.7	Voorzieningen voor de E-bike aanbrengen.	1 / 4	Romte	Met "oplaadpunt Nederland" is overeengekomen dat maximaal 25 ondernemers in Tytsjerksteradiel met een gemeentelijke bijdrage een voorziening kunnen treffen. Hangt verder van het initiatief van de individuele ondernemer / stichting / vereniging af.	 	juli-2011
8.8	Mogelijkheid onderzoeken voor overnachtingen van de recreërende camperpassanten.	3	Romte	Mogelijkheden zullen in 2011 door ons worden onderzocht, maar middelen om locaties in te richten ontbreken momenteel.		28-10-2010
8.9	De culturele activiteiten in de winter meer promoten.	4 / 1	Miensi p	Geen gemeentelijke taak, eventueel wel subsidiemogelijkheden voor activiteiten.		Dec. 2010

	9. Werkgelegenheid					
9.1	Organiseren informatieavond t.b.v. binding dorpsbewoners met ondernemers.	1 / 4	Romte	Initiatief moet uit het dorp komen (is er een duidelijke behoefte). Uiteraard zijn wij dan bereid onze medewerking aan een dergelijke informatieavond te verlenen.		28-10-2010
9.2	Kleinschaligheid behouden.	1/3/4	Romte	Alle (economische) initiatieven worden getoetst aan het vastgestelde beleid.		28-10-2010
9.3	Iedere verandering, uitbreiding en vernieuwing zorgvuldig toetsen.	1	Romte / MBB	Veranderingen / uitbreiding / vernieuwing wordt altijd zorgvuldig getoetst aan bestaand beleid, bestemmingsplan en vergunningvoorwaarden.		12-10-2010
9.4	Geen aantasting buitengebied, natuurwaarden beschermen.	1	Romte	In 2010 is begonnen met de voorbereidingen voor een nieuw bestemmingsplan Buitengebied dat naar verwachting eind 2013 kan worden vastgesteld. Inzet zal zijn het behoud van de natuurlijke kwaliteit van het buitengebied met ruimte voor agrariërs.		12-10-2010
10.1	10. Natuur en landschap Aanzicht Wyns/Bartlehiem behouden door nieuwbouw aan te laten sluiten bij huidige bouw.	1	Romte / MBB	Hier is rekening mee gehouden in het voorontwerp bestemmingsplan Aldtsjerk, Wyns, Bartlehiem dat in oktober 2010 door het college is vastgesteld.		12-10-2010
10.2	Naar de toekomst gericht wellicht aangezicht versterken door terp Wyns te gebruiken.	1	Romte	Hier is rekening mee gehouden in het voorontwerp bestemmingsplan Aldtsjerk, Wyns, Bartlehiem dat in oktober 2010 door het college is vastgesteld.		12-10-2010

10.3	Schaalvergroting veehouderijbedrijven de ruimte geven waarbij de ondernemer het geheel zal laten passen in het landschap (bepanting rondom stallen en zo weinig mogelijk lichtvervuiling).	1	Romte / MBB	<p>Met betrekking tot industrieel verlichte complexen kan worden opgemerkt dat in 2010 nader beleidskader om lichtvervuiling door open stallen tegen te gaan wordt opgesteld. Verder wordt altijd gestreefd naar een zo goed mogelijke landschappelijke inpassing van veehouderijbedrijven in het landschap, voor zover de regelgeving dit toelaat.</p> <p>Update zomer 2011: In april 2010 is het lichtbeleid voor open stallen vastgesteld door B&W. Nieuwe open stallen met verlichting dienen m.b.v. een in te dienen lichtplan aan te tonen op welke wijze zij aan de doelen uit de notitie kunnen voldoen. Bestaande open stallen zullen geoptimaliseerd worden door middel van het bijbehorende project dat, zoals het nu lijkt, in het najaar van 2011 zal worden opgestart.</p>		<p>12-10-2010</p> <p>Juli 2011</p>
10.4	Behoud weidevogels door weidevogelvriendelijk graslandbeheer en nazorg door vrijwilligers.	4	Romte	Geen gemeentelijke taak.		12-10-2010

- 1 *snel af te handelen*
- 2 *voor eerstvolgende PPN*
- 3 *voor langere termijn*
- 4 *geen gemeentelijke medewerking*



= gemeentebestuur maakt andere keuze



= wordt aan gewerkt



= gereed/ opgenomen in beleid



= geen medewerking / gemeente is niet bevoegd

Bijlage IV: Uitkomsten enquête bestuurders dorpsbelangen

In deze bijlage wordt de respons weergegeven van een schriftelijke vragenlijst die naar ieder individueel bestuurslid van de verschillende dorpsbelangen is verzonden. In totaal zijn er 98 vragenlijsten verzonden naar de thuisadressen van de bestuurders met de vraag aan hen om deze in te vullen. Er zijn 31 vragenlijsten (32%) ingevuld retour ontvangen.

De uitkomsten konden in het onderzoek **niet** gebruikt worden voor een kwantitatieve analyse. Reden daarvoor is dat met het invullen van de vragenlijsten door de respondenten verschillend is omgegaan. Er zijn respondenten die:

- de vragenlijst thuis individueel hebben ingevuld,
- met hun collegabestuurders tijdens een vergadering de vragenlijst hebben ingevuld en gezamenlijk één exemplaar hebben geretourneerd,
- met hun collegabestuurders tijdens een vergadering de vragenlijst hebben ingevuld en allemaal afzonderlijk een vragenlijst hebben geretourneerd,
- de vragenlijst hebben ingevuld met oud-bestuursleden die betrokken zijn geweest bij het opstellen van de visie en deze namens het bestuur geretourneerd.

Door de verschillende wijze van invullen kan de ene ingevulde vragenlijst de mening van bijvoorbeeld alle bestuursleden van een bestuur weerspiegelen, terwijl een andere vragenlijst de mening van één persoon weergeeft. Zo kan een bepaald rapportcijfer de mening van bijvoorbeeld zes personen zijn, maar is het ook mogelijk dat dit de mening van één persoon is. Doordat de vragenlijsten anoniem zijn ingevuld is niet na te gaan met hoeveel personen een vragenlijst is ingevuld. Het is daardoor niet duidelijk hoeveel meningen een ingevulde vragenlijst weerspiegelt. Hoewel de uitkomsten van de vragenlijsten niet in kwantitatieve zin zijn gebruikt in dit onderzoek, worden in deze bijlage wel de uitkomsten weergegeven.

Vanaf de volgende pagina wordt de enquête weergegeven zoals deze naar de bestuursleden van de dorpsbelangen is verzonden. Bij iedere vraag wordt *schuin gedrukt* de respons op de betreffende vraag weergegeven.

**Visie op Dorpsvisies
Enquête**

Gemeente Tytsjerksteradiel

Enquête Visie op dorpsvisies

De rekenkamercommissie van de gemeente Tytsjerksteradiel wil graag weten welke rol dorpsvisies spelen in de besluitvorming rond het gemeentelijk beleid. De hoofdvraag hierbij is wat de toegevoegde waarde van de dorpsvisies is op het gemeentelijk beleid en wat het concrete zichtbare effect is voor de dorpen.

Als bestuurder van een vereniging voor dorpsbelang zouden wij u hierover graag een vragen stellen in deze vragenlijst. Het invullen van de vragenlijst duurt ongeveer 10-minuten. Na afloop van het onderzoek zult u worden bericht over het resultaat. Het resultaat van het onderzoek heeft een veel grotere waarde wanneer de bestuurders van verenigingen voor dorpsbelangen deze enquête invullen.

Mocht u nog vragen hebben over het onderzoek, dan kunt u contact opnemen met van der Zee van het onderzoeksbureau (uitvoerder van het onderzoek). Zijn contactgegevens zijn: 050-3642125 / 06-23201594 of tvanderzee@byond.nl.

Wat is de rekenkamercommissie?

De rekenkamercommissie doet onderzoek naar doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van het gemeentelijk beleid. Sinds 2006 heeft elke gemeente in Nederland zo'n onderzoeksorgaan. Met het onderzoek ondersteunt de rekenkamercommissie (de controlerende taak van) de gemeenteraad van de gemeente Tytsjerksteradiel.

De rekenkamercommissie is onafhankelijk en bepaalt zelf waarnaar zij onderzoek doet.

aantal

15

de

Theo

Byond

**Wij verzoeken u de vragenlijst vóór 14 oktober a.s. in de bijgevoegde retourenvelop ingevuld terug te zenden naar:
Gemeente Tytsjerksteradiel
T.a.v. de griffie
Antwoordnummer 114
9250 VB Burgum**

Eerst willen we u een aantal algemene vragen stellen en vervolgens een aantal vragen die betrekking hebben op de periode voorafgaand aan en van het opstellen van een dorpsvisie.

1. Heeft uw vereniging voor dorpsbelangen een dorpsvisie opgesteld? Indien uw vereniging geen dorpsvisie heeft opgesteld, hoeft u deze vragenlijst verder niet in te vullen. Wel willen wij u in dat geval vragen hieronder voor zover mogelijk aan te geven waarom uw vereniging geen dorpsvisie heeft opgesteld.

Ja: 29

Nee: 2

2. In welk jaar heeft uw vereniging de meest recente dorpsvisie opgesteld?

2006: 3

2008: 9

2009: 1

2010: 2

2011: 10

Geen antwoord: 6

3. Heeft u toen u de beslissing nam een dorpsvisie te maken contact opgenomen met de gemeente?

- | | |
|---------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> Ja, met..... | 16 |
| <input type="checkbox"/> Nee | 11 |

Geen antwoord: 4

4. Met welke van onderstaande organisaties heeft u voorafgaand aan of tijdens het opstellen van de dorpsvisie contact opgenomen? (Meerdere antwoorden mogelijk)

- | | |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Gemeente. Voor wat betreft de gemeente heb ik contact gehad met..... | 6 |
| <input type="checkbox"/> Doarpswurk | 14 |
| <input type="checkbox"/> KEaRN | 5 |
| <input type="checkbox"/> Overige organisaties:
.....
.....
..... | 1 (verenigingen in het dorp) |
| <input type="checkbox"/> Geen organisaties | 3 |

5. Bent u bekend met de spelregels van de gemeente rond het opstellen van dorpsvisies?

- | | |
|------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> Ja | 23 |
| <input type="checkbox"/> Nee | 5 |
| Geen antwoord | 3 |

6. In hoeverre bent u door de gemeente geïnformeerd over de spelregels van de gemeente rond het opstellen van dorpsvisies?

Volledig	Grotendeels	Een beetje	Helemaal niet	Weet niet/ geen mening
<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 8

7. In hoeverre heeft u zich, voorafgaand aan het opstellen van de dorpsvisie, verdiept in het gemeentelijk beleid?

Zeer grondig	Redelijk	Een beetje	Helemaal niet	Weet niet/ geen mening
<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 6

8. Heeft u in de verkenningsfase en/of bij het opstellen van de dorpsvisie aan de gemeente om informatie gevraagd zoals kengetallen, prognoses, gemeentelijke plannen en regelgeving?

- Ja (door naar vraag 9) 13
- Nee (door naar vraag 10) 10

Geen antwoord: 8

9. In hoeverre heeft u deze informatie gekregen?

Volledig	Grotendeels	Een beetje	Helemaal niet	Weet niet/ geen mening / nvt
<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 16

10. Indien u contact heeft gehad met de gemeente in de periode voorafgaand aan en/of van het opstellen van de dorpsvisie, met welk rapportcijfer (van 1 tot 10) zou u dit contact met de gemeente willen beoordelen?

	Cijfer	aantal keer geantwoord / gegeven
	4	1x
	6	2x
	6,5	2x
	7	11x
	8	4x
	Geen	11x

De volgende vragen hebben betrekking op de periode na het opstellen van een dorpsvisie. Indien uw meest recente dorpsvisie is opgesteld vóór 2009 kunt doorgaan naar vraag 15.

11. Heeft u binnen twee maanden na indiening van de dorpsvisie bij de gemeente een informatief overleg met ambtelijke vertegenwoordigers gehad?

- Ja, er is binnen twee maanden een overleg geweest
- Er is overleg geweest, maar niet binnen twee maanden 1
- Nee 8

Geen antwoord/nvt: 22

12. Heeft u binnen vier maanden na indiening van de dorpsvisie een schriftelijk dan wel mondeling standpunt van het college van Burgemeester en Wethouders (B&W) ontvangen betreffende uw dorpsvisie?

- Ja, binnen vier maanden 3
 - Het college van B&W heeft een standpunt gegeven, maar niet binnen vier maanden 1
 - Nee (ga door naar vraag 15) 5
- Geen antwoord / nvt: 22

13. In welke mate vindt u de verschillende onderdelen van uw dorpsvisie terug in het standpunt van het college van B&W?

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Volledig | Grotendeels | Een beetje | Niet | Weet niet/ geen mening |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 26 |

14. In hoeverre bevatte het standpunt van het college van Burgemeester en Wethouders:

	Volledige informatie	Redelijk veel informatie	Een beetje informatie	Geen informatie	Weet niet/ geen mening / nvt
Informatie over welke (kleinere) onderdelen uit de dorpsvisie de gemeente uit gaat voeren en de planning hiervan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 26
Informatie over onderwerpen uit de visie waarover op korte termijn een beslissing gaat worden genomen door het college en/of gemeenteraad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 26
Informatie over onderwerpen uit de visie waaraan de gemeente geen prioriteit geeft, maar die wellicht op lange termijn van belang zouden kunnen zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 26
Informatie over onderwerpen uit de visie waar de gemeente geen aandacht aan wil besteden en waarom dat het geval is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 26

15. In welke mate vindt u de verschillende onderdelen van uw dorpsvisie terug in het beleid van de gemeente?

Volledig <input type="checkbox"/>	Grotendeels <input type="checkbox"/> 7	Een beetje <input type="checkbox"/> 8	Niet <input type="checkbox"/> 4	Weet niet/ geen mening <input type="checkbox"/> 12
--------------------------------------	---	--	------------------------------------	--

16. Welke onderwerpen van uw visie vindt u voornamelijk terug in het beleid van de gemeente?

Bedrijventerreinen 4x
Recreatie en toerisme 7x
Wonen 5x
Dorpscentrum / centrumplan/ bourren 3x
Sport 1x
Verkeer & vervoer 2x
Natuur en milieu 2x
Kindcentrum 1x
MFC 1x
Behoud bibliotheek 1x
Geschikte bedrijfslocatie 1x
Onderhoud Groen 1 x
Onderhoud wegen 1x
Planontwikkeling 3x
Verkeerveiligheid 3x
Ruimtelijke ordening 4x
Samenwerking 1x
Sociale cohesie 1x
Kwaliteit 1x
Wandelpaden 1x
Woningbouw 2x
Infobord 1x
Ontsluiting dorp 1 x

17. Wordt u door de gemeente op de hoogte gebracht wanneer er een onderwerp uit uw dorpsvisie op wordt genomen in het gemeentelijk beleid?

Altijd <input type="checkbox"/> 1	Meestal <input type="checkbox"/> 6	Soms <input type="checkbox"/> 3	Nooit <input type="checkbox"/> 11	Weet niet/ geen mening <input type="checkbox"/> 10
--------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--

18. Bent u door de gemeente op de hoogte gebracht wanneer er besloten werd om bepaalde onderwerpen uit uw visie (toch) niet in behandeling te nemen?

Altijd <input type="checkbox"/>	Meestal <input type="checkbox"/> 5	Soms <input type="checkbox"/> 7	Nooit <input type="checkbox"/> 9	Weet niet/ geen mening <input type="checkbox"/> 10
------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	--

19. In hoeverre informeert u zelf naar de status van de behandeling van bepaalde onderwerpen uit uw dorpsvisie?

Zeer vaak	Vaak	Soms	Nooit	Weet niet/ geen mening
-----------	------	------	-------	---------------------------

1

5

14

2

9

20. In welke mate zijn de onderwerpen uit uw dorpsvisie daadwerkelijk uitgevoerd (het doet er niet toe door wie de verschillende onderwerpen zijn gerealiseerd)?

Volledig

Grotendeels

8

Een beetje

9

Niet

3

Weet niet/ geen mening

11

21. Welke onderwerpen van uw dorpsvisie zijn voornamelijk uitgevoerd (het doet er niet toe door wie de verschillende onderwerpen zijn gerealiseerd)?

60 km/u in het buitengebied 1x

Aanpassen bestrating 1x

Aanpassen verkeersbeleid 1x

Baggeren 2x

Verkeersveiligheid 2x

Aanpassen weg 1x

Bedrijventerreinen 5x

Verkeer en vervoer 5x

Wandel-/kuierpad 6x

(onderzoek) woningbehoefte 5x

Werkgroep toerisme en recreatie 4x

Haven 2x

Herinrichting ijsbaanterrein 1x

Zwerfvuil 4x

Ruiterpaden 1x

Traverse 1x

Centrumplan 1x

AED regeling 1x

Herinrichting verkeersplein 1x

Kindcluster 1x

Bibliotheek 1x

MFC 1x

Mogelijkheid nieuwbouw 1x

Verbeteren buitengebied 1x

Recreatie 2x

22. Met welk rapportcijfer (van 1 tot 10) beoordeelt u de mate waarin de gemeente onderwerpen uit uw dorpsvisie heeft opgenomen in haar beleid?

Cijfer

aantal keer geantwoord / gegeven

0 1x

1 1x

3 1x

4 3x

5 6x

6 7x

7 4x

8 1x

Geen 7x

23. Met welk rapportcijfer (van 1 tot 10) beoordeelt u de mate waarin de verschillende onderwerpen uit uw dorpsvisie daadwerkelijk zijn uitgevoerd (ongeacht wie dit heeft uitgevoerd)?

<input style="width: 60px; height: 40px;" type="text"/>	<i>Cijfer</i>	<i>aantal keer geantwoord / gegeven</i>
	0	1x
	1	1x
	2	1x
	4	4x
	5	3x
	6	3x
	6,5	1x
	7	6x
	8	1x
	9	1x

24. In welke mate vindt u dat u daadwerkelijk bent gehoord door de gemeente?

Zeer grote mate	Redelijke grote mate	In geringe mate	Niet	Weet niet/ geen mening
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 9

25. Met welk rapportcijfer (van 1 tot 10) zou u de communicatie met de gemeente over de status en de uitvoering van onderwerpen uit uw dorpsvisie willen beoordelen?

<input style="width: 60px; height: 40px;" type="text"/>	<i>Cijfer</i>	<i>aantal keer geantwoord / gegeven</i>
	0	1x
	1	1x
	3	1x
	4	5x
	5	5x
	6	5x
	7	3x
	8	3x
	9	1x

26. Indien u nog vragen of opmerkingen heeft, dan kunt u die hieronder kwijt.

U bent aan het einde van deze vragenlijst gekomen. We danken u hartelijk voor uw medewerking!