



BESTUURSVERSLAG MASTER FRANKESKOALLE 2023

Inclusief verslag intern toezicht



Inhoud

Voorwoord	2
1 Het schoolbestuur	3
1.1 Profiel	3
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording beleid.....	8
2.1 Onderwijs & kwaliteit	8
2.2 Personeel & professionalisering.....	10
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	11
2.4 Financieel beleid.....	11
2.5 Continuïteitsparagraaf.....	13
3. Verantwoording financiën.....	15
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	15
3.2 Analyse financieel resultaat	17
Jaarverslag van het intern toezicht	24

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van de bestuurscommissie van de Master Frankeskoalle. Het verslag bevat de verantwoording over kalenderjaar 2023 dat bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening.

Het boekjaar 2023 heeft voor de school in het teken gestaan van personele wisseling in de bovenbouw en ook het uitvoeren van de herstelopdrachten welke voortvloeiden uit het bezoek van de onderwijsinspectie.

In dit jaar is er na lang zoeken een nieuwe leerkracht aangenomen voor de bovenbouw.

Ook is er dit jaar een nieuw Strategisch Beleidsplan 'In skoalle mei romte en takomst' van de Master Frankeskoalle voor de periode 2023-2027 opgesteld. Dit plan bouwt verder op het eerdere Strategisch Beleidsplan 2020-2024. Door de wisseling in het team, van directeur en intern begeleider, alsmede nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en het toezicht van de onderwijsinspectie daarop, hebben we ervoor gekozen om al eerder met een nieuw beleidsplan te komen.

Met dit Strategisch Beleidsplan geven we richting aan wat we op de Master Frankeskoalle de komende jaren gaan doen. Het plan is klaar, de focus is duidelijk, maar nu komt het aan op een goede uitvoering, met z'n allen: bestuurscommissie, directeur & team, het intern toezichtsorgaan, de medezeggenschapsraad, ouders en alle andere betrokkenen.

Het Strategisch beleidsplan is richtinggevend voor het schoolplan voor dezelfde periode, en de daaruit afgeleide schooljaarplannen. Binnen het bestuur wordt het bestuursplan tweemaal per jaar geëvalueerd.

Het bestuur heeft het afgelopen jaar zoals gebruikelijk periodiek overleg gevoerd met de Wethouder van onderwijs.

De Master Frankeskoalle heeft haar huishoudboekje goed op orde, zoals u verderop ook kunt lezen. De algemene reserves zijn voldoende gevuld, er is sprake van een goede solvabiliteit en liquiditeitspositie en er is ook ruimte voor nieuwe impulsen. Toch blijven wij als éénpitter school zorgvuldig en doordacht in onze uitgaven. Als gevolg van de verminderde instroom van leerlingen én de daaraan gekoppelde rijksbijdragen en de personele wisselingen, willen wij toch hetzelfde niveau onderwijs garanderen. Hiervoor hebben wij vorig jaar voor het eerst en ook dit jaar onze algemene reserve hiervoor aan moeten wenden.

Vanaf deze plaats willen we alle medewerkers, vrijwilligers en ouders bedanken voor hun inzet in het afgelopen jaar 2023. Het is mooi om te zien dat de doelstellingen worden bereikt door de geweldige inzet van deze mensen.

Bestuur en directie Master Frankeskoalle

1 Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk zetten wij uiteen waar wij als bestuurscommissie van de Master Frankeskoalle voor staan en hoe wij zijn georganiseerd.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

De Master Frankeskoalle is een school voor primair onderwijs. We zijn een gearwurkingsskoalle waar alle kinderen uit Earnewâld en omgeving welkom zijn, ongeacht afkomst, geloof- of levensovertuiging. De Master Frankeskoalle staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden, tenzij in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd is, dat een kind –door een zeer specifieke behoefte- niet geplaatst kan worden.

Het is onze missie om, samen met ouders, al onze leerlingen een stevige basis te geven aan kennis, inzichten en vaardigheden, passend bij hun mogelijkheden en talenten, zodat leerlingen vol zelfvertrouwen, zich bewust van hun talenten, als wereldburger goed en gelukkig kunnen functioneren in onze snel veranderende samenleving. We helpen hen bewust op te groeien met oog voor zichzelf, de ander en de wereld.

Onze kernwaarden



Betrouwen

De leerling het vertrouwen geven in eigen identiteit en uit te gaan van eigen kracht



Ambysje

Hoge kwaliteit van onderwijs waardoor de leerling het beste uit zichzelf kan halen



Ferbining

Waardering en respect voor de ander en je omgeving



Duorsumens

Respect voor mens, natuur en milieu



Ynspiraasje

Wij bieden een inspirerende leeromgeving met rijk aanbod voor stimuleren van positieve ontwikkeling

Vanuit deze waarden *Vertrouwen, Ambitie, Verbinding, Duurzaamheid en Inspiratie* handelen wij binnen de Master Frankeskoalle en hierop zijn wij aanspreekbaar. Dit vertaalt zich in onderstaande visie:

In skoalle mei romte, bewust fan dysels, in oar en de wrâld

Onze school biedt leerlingen de ruimte zich te ontwikkelen en ze te vormen tot mensen die zich staande kunnen houden in de samenleving van morgen.

Dysels

Vanuit onze kernwaarden *Vertrouwen* en *Ambitie* werken wij aan de ontwikkeling, de belevingswereld en talenten van kinderen. Op de Master Frankeskoalle hebben wij oog voor onze kinderen (leerlingen), weten wij wat hen bezighoudt en waar hun (ontwikkelings-)behoeften liggen. Wij stellen de ontwikkelingsbehoeften centraal. Onze school wil kinderen voorbereiden op en helpen bij de ontwikkeling tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers. Kinderen worden gestimuleerd hun creativiteit en samenwerkingsvermogen te ontwikkelen. Want leren is niet alleen kennisoverdracht, leren gaat ook over het ontwikkelen van je unieke ik in relatie met de ander. Wij bieden hiervoor een plezierige, rijke leeromgeving die nieuwsgierig maakt en uitdaagt. De Master Frankeskoalle is ek in trijetalige skoalle, in bewuste kar. Troch ôfspraken op it mêd fan talen te meitsjen, en dêr konsekwint oan fêst te hâlden, leare wy ús bern linich te wurden yn it brûken en tapassen fan it Frysk, Nederlânsk en Ingelsk. By using (not 'just' teaching) these three languages, we try to give our children a solid foundation to evolve themselves in our fast and everchanging world.

Wij zien het als onze taak bij te dragen aan een ononderbroken ontwikkeling van het kind, ook buiten schooltijden om. Wij blijven daarom in gesprek met onze (peuter)opvangpartners om dit streven concrete invulling te geven.

Dysels en in oar

De Master Frankeskoalle is ontstaan als gearwurkingsskoalle, in de betekenis van samenwerken tussen twee verschillende denominaties (christelijk en openbaar). Zo geven wij uiting aan onze kernwaarde *Verbinding*. Vanuit onze identiteit hebben wij oprecht interesse in elkaars opvattingen, normen en waarden en besteden daar op school actief aandacht aan.

Op basis van gelijkwaardigheid gaan wij het gesprek aan over verschillen tussen mensen, over anders denken, over inleven in een ander, over tolerantie en respect voor elkaar.

Verbinding heeft voor ons een diepere betekenis: naast de samenwerking tussen verschillende levensbeschouwingen, gaat het ook om de verbinding met het dorp en de omgeving. Ouders en dorpsgenoten zijn welkom bij ons op school. Wij willen ruimte bieden aan waardevolle ontmoetingen. In onze kleinschaligheid leren kinderen behulpzaam en tolerant te zijn en leren elkaar echt te waarderen. Wij hechten waarde aan de open dorpscultuur waar kinderen ervaren dat ze elkaar nodig hebben, hoe verschillend je ook kunt zijn in denken en doen.

Dysels, in oar en de wrâld

De kernwaarden *Duurzaamheid* en *Inspiratie* krijgen betekenis voor kinderen in de letterlijke omgeving van de Master Frankeskoalle. Het dorp en het natuurgebied 'Nationaal Park De Alde Feanen' bieden een prachtige natuurlijke ruimte die van belang is bij de ontwikkeling van de kinderen. Buiten spelen en leren bevordert de gezondheid. Wij vinden het van belang dat de kinderen in contact komen met de natuur. Buiten kunnen kinderen doen, ontdekken en ervaren. Dit ontwikkelt respect voor mens, natuur en milieu. De school wil aan de ene kant de kinderen leren over de natuur en aan de andere kant de natuur en omgeving gebruiken voor een positieve ontwikkeling van spelen en leren.

Daarnaast is een open, positieve en kritische blik op de wereld van belang. In de kleinschaligheid is de blik niet alleen naar binnen gericht, maar kijken wij juist over de grenzen van de school en dorp heen. We motiveren leerlingen het beste uit zichzelf te halen.

Samengevat:

Ons doel is via het onderwijs in het kind te investeren in persoonlijke aandacht, menselijke vorming, sociale vaardigheden en het vinden van de eigen plek binnen de samenleving. Dit doen we met een open houding en 'mei nocht en wille'!

Strategisch beleidsplan 2023-2027

Naar aanleiding van wisseling in het team, van directie en intern begeleider, alsmede nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en het toezicht van de onderwijsinspectie daarop, hebben we ervoor gekozen om al eerder met een nieuw beleidsplan te komen. Het nieuwe strategisch beleidsplan 2023-2027 bouwt verder op het eerder strategische beleidsplan 2020-2024.

De speerpunten uit ons Strategisch beleidsplan 2023-2027 zijn:

- De bestuurscommissie heeft een visie, ambities en concrete, meetbare doelen op goed onderwijs.
- De bestuurscommissie stuurt effectief en doelgericht op de realisatie van onderwijsontwikkelingen op schoolniveau.
- Rol van het intern toezichtsorgaan op de bestuurscommissie is onafhankelijk en de taken zijn helder.
- De bestuurscommissie stuurt doelgericht en effectief door systematisch te evalueren of de gestelde doelen zijn bereikt en wat de effecten van ingezette interventies zijn.
- De bestuurscommissie bereidt zich voor op de nieuwe Standaard Basisvaardigheden (OP0).

1.2 Organisatie

Sinds augustus 1989 is de openbare basisschool door het gemeentebestuur overgedragen aan een bestuurscommissie ex artikel 82 van de gemeentewet en is de Master Frankeskoalle in Earnewâld een samenwerkingsschool geworden.

In ons schoolgebouw zijn ook de peuterspeelzaal en buitenschools opgevangen, beiden via Kinderopvang Garyp ondergebracht.

Contactgegevens

Naam: Master Frankeskoalle
Bestuursnummer: 13839
Adres: Eilânsgrien 17 9264 TB Earnewâld
Telefoonnummer: 0511-539509
E-mail: info@frankeskoalle.nl
Website: www.frankeskoalle.nl
Contactpersoon: Petra Moedt, directeur

Bestuur

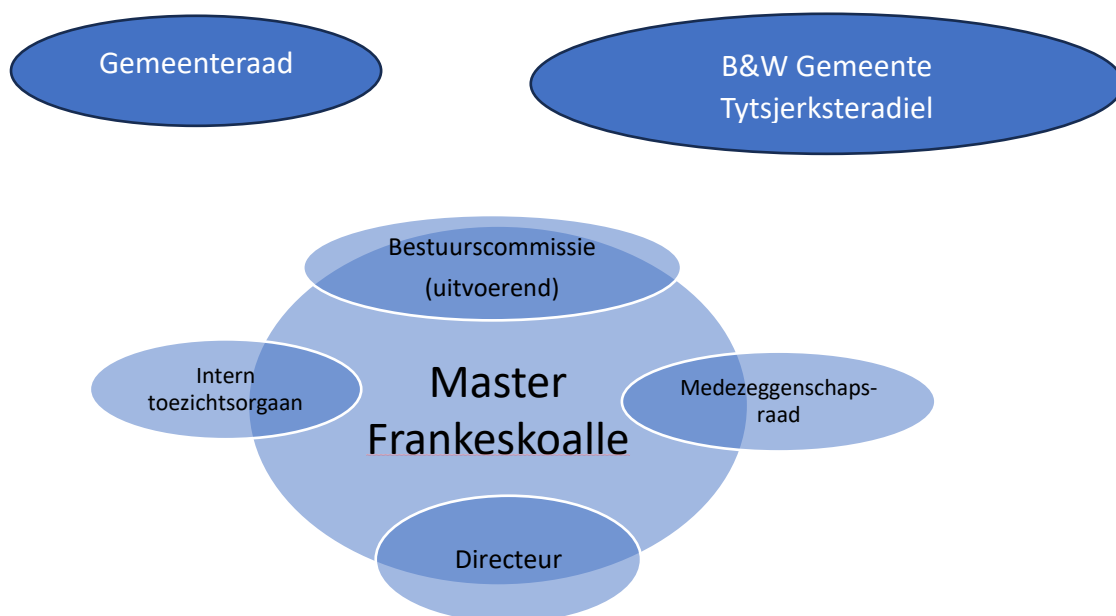
Naam	Functie	Geleding
Siebrig Koopmans	Voorzitter	Bijzonder
Tjerk Buma	Secretaris	Bijzonder
Tine Bakker	Penningmeester	Openbaar
Froukje Timmermans	Algemeen	Openbaar
Eeltsje Jelsma	Algemeen (vanaf 01-01-2024)	Bijzonder
Johannes de Vries	Algemeen (tot 31-12-2023)	Bijzonder

Scholen

Naam school	Website school
Master Frankeskoalle	www.frankeskoalle.nl

Organisatiestructuur en juridische structuur

De Master Frankeskoalle is onderdeel van de gemeente Tytsjerksteradiel. B&W van Tytsjerksteradiel hebben de bevoegdheden overgedragen aan de bestuurscommissie. De bestuurscommissie bestaat uit vrijwilligers die deze functie uitvoeren naast hun betaalde werk. Hierbij hebben de bestuurders geen nevenfuncties die in strijd zijn met de integriteit of zorgen voor belangenverstrengeling. Zoals ook opgenomen in de Verordening bestuurscommissie Master Frankeskoalle voor basisonderwijs te Earnewâld van de gemeente Tytsjerksteradiel.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Omdat de Master Frankeskoalle een zelfstandige school is, is er daardoor naast de MR geen GMR. De MR vergadert zelfstandig en indien gewenst met de directeur. De MR vergadert 2 keer per jaar samen met der intern toezichthouder. De MR bestaat uit 4 leden, waarvan 2 ouders en 2 personeelsleden. Er is een 4-jaarlijkse zittingstermijn. Momenteel bestaat de MR uit de volgende personen:

MR	
Oudergeleding	<i>mw. G.A. Postma</i> <i>mw. J. Westerdijk – vanaf 01-01-2024</i> <i>mw. T. Bruinsma – tot 31-12-2023</i>
Personeelsgeleding	<i>mw. N. van der Woude-Formsma</i> <i>mw. J. van der Woude</i>

Dialogoog

Leerlingen	De schoolgaande kinderen
Ouders	Ouders van onze schoolgaande kinderen
MR	De Medezeggenschapsraad van de Master Frankeskoalle
OR	De Ouderraad van de Master Frankeskoalle
Kinderopvang Garyp	De aanbieder van Peuteropvang in Earnewâld en de opvangorganisatie voor BSO Earnewâld
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân	We ontvangen zorggelden van SWF. Daarnaast ontvangen we advies en hulp bij leerlingen waarbij de zorg intensiever is dan de basisondersteuning of waarbij een verwijzing naar een S(B)O-school noodzakelijk is.
Apels & Parren	De gastouderopvang in Earnewâld
Preadyz	Administratiekantoor waar onze PSA, FA en HRM is ondergebracht
Gemeente Tytsjerksteradiel	De bestuurscommissie legt verantwoording af aan de gemeente. Daarnaast is de Master Frankeskoalle veel betrokken bij gemeentelijke projecten.
OSG Singelland	VO-school
CSG Liudger	VO-school
Inspectie van Onderwijs	De onderwijsinspectie
Centrum Jeugd en Gezin	Organisatie die zich bezighoudt met gezondheid, het opgroeien en het opvoeden van kinderen en jongeren in gemeente Tytsjerksteradiel

Klachtenbehandeling

Met klachten over de gang van zaken op school kunnen ouders zich wenden tot de leerkracht in kwestie en/of de directeur of de bestuurscommissie. Biedt dit geen uitweg, dan biedt de klachtenregeling een volgende stap. Jeannette van der Woude is de contactpersoon op school voor klachten. Vertrouwenspersoon voor onze school is dhr. Wijbe Postma. Er zijn geen klachten of meldingen binnengekomen.

Governance Code

Op 1 augustus 2010 is de wet 'Goed Onderwijs Goed Bestuur' van kracht geworden. Hoewel deze wet meer toegesneden is op besturen met meerdere scholen en niet zo zeer op de zelfstandige school als de Master Frankeskoalle is deze toch volledig op ons van toepassing. In november 2020 is de nieuwe 'Code Goed Bestuur' uitgebracht. Op 5 juli 2023 heeft het bestuur de Code Goed Onderwijsbestuur Master Frankeskoalle geactualiseerd en vastgesteld.

In het directiestatuut (managementstatuut) staat beschreven welke taken onder het bestuur en/of directeur vallen. Het managementstatuut, de Code Goed Onderwijsbestuur en het Huishoudelijk Reglement Master Frankeskoalle zijn beschikbaar op onze website.

Naar aanleiding van de herstelopdracht uit het inspectieonderzoek zijn deze documenten opnieuw aangescherpt en vastgesteld op 5 juli 2023.

Functiescheiding

De bestuurscommissie heeft de scheiding van bestuur en toezicht vormgegeven zoals beschreven in de 'Code Goed Bestuur'. Er is een functionele scheiding in uitvoering (dagelijks bestuur) en intern toezicht. De bestuurscommissie bestaat uit maximaal 6 personen en is een vrijwilligersbestuur. De intern toezichthouders staan meer op afstand van de school. De intern toezichthouders zijn geselecteerd op basis van specifieke (onderwijskundige) deskundigheid. Hierdoor is de onafhankelijkheid van het intern toezicht ten opzichte van de bestuurscommissie (dagelijks bestuur) goed geborgd.

2. Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt de bestuurscommissie het gevoerde beleid op de volgende terreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting en facilitaire zaken, Financieel beleid en risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Wij willen goed en toekomstgericht onderwijs bieden dat tegemoetkomt aan de behoeften en mogelijkheden van onze leerlingen.

We bieden onderwijs dat aansluit bij de leerbehoefte van leerlingen. Ons onderwijs is erop gericht om de leerlingen de kennis en de vaardigheden te bieden waarmee ze zich later een positie in de maatschappij kunnen verwerven. We gebruiken het directe instructiemodel. We werken met combinatiegroepen. In onze keuze voor lesmethoden kijken we dan ook nadrukkelijk of deze geschikt zijn om in te zetten in combinatiegroepen. ICT wordt ingezet als belangrijk hulpmiddel.

Onze school is een drietalige school. In de praktijk betekent dit voor onze school dat drie talen naast elkaar worden gebruikt. In het rooster is er een verdeling gemaakt van de voertalen Nederlands en Fries. Zo wordt in principe elke ochtend Nederlands als voertaal gebruikt en vier middagen wordt het Fries als voertaal gebruikt. In de bovenbouw wordt één middag Engels als voertaal gebruikt.

In alle gevallen werkt de school doel- en handelingsgericht. De leraren verzamelen data (uitkomsten van toetsen en observaties), analyseren deze en stellen vervolgens hun handelen bij.

Status doelen onderwijskwaliteit

De bestuurscommissie stuurt strak en effectief op de realisatie van doelen (met betrekking tot kwaliteitsverbetering) op schoolniveau. De bestuurscommissie realiseert dit doel door er voor te zorgen dat de school:

A. Stuurt op doelen: - werkt aan de hand van een goed functionerende kwaliteitscyclus - concrete doelen en actieplannen opstelt om onderwijsontwikkelingen te realiseren en daarop stuurt

B. Zorgt voor een professionele kwaliteitscultuur binnen het team (waaronder bekwaamheid van personeel): - werkt aan een open en veilige cultuur - werkt aan professionalisering en de bekwaamheid van personeel (ontwikkelcyclus, bekwaamheidsdossier) - schoolleiding en team werken gezamenlijk aan belangrijke verbeter- en ontwikkelpunten (adhv actieplannen) - het bestuur betreft het team beter bij verbetering van het onderwijs (informatie en communicatie) - personeel is betrokken, neemt deel aan de professionele dialoog, leraren leren van en met elkaar

De bestuurscommissie heeft daarom aan de directeur de opdracht gegeven om het stelsel van kwaliteitszorg op schoolniveau in te voeren, met het instrument WMK/schoolplan.nl. Daarin zijn opgenomen meetbare doelen en normen wat betreft de kwaliteit op schoolniveau, uitgewerkt in actieplannen op schoolniveau.

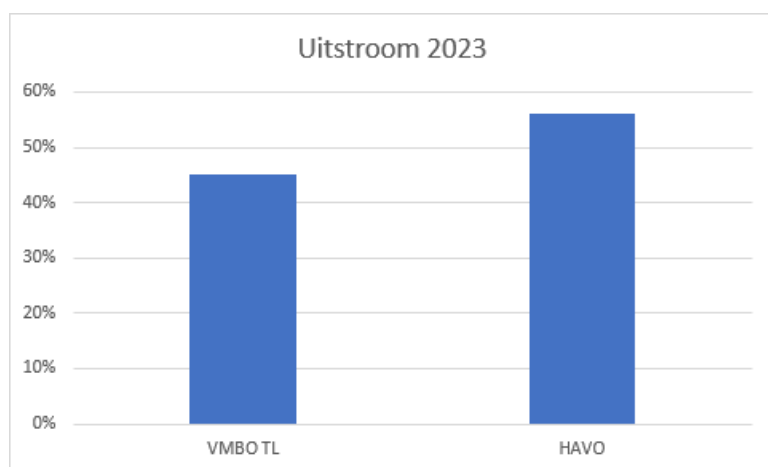
Er is gezorgd voor een ordelijk bekwaamheidsdossier waarmee de directeur de professionaliteit van medewerkers bewaakt en bevordert. Daaronder valt het cyclisch werken aan de ontwikkeling van leraren op basis van zelfreflectie, lesobservaties, feedback-, ontwikkel- en functioneringsgesprekken. Daarnaast heeft de directeur het team betrokken bij de huidige onderwijsontwikkeling en -verbetering (aanschaf nieuwe methodes) en heeft gewerkt aan het bevorderen van de professionele (verbeter)cultuur.

Overige ontwikkelingen

De personele wisselingen hadden in 2022 en 2023 een grote impact voor de continuïteit van het onderwijs in met name de bovenbouw.

Onderwijsresultaten

De uitstroom in 2023 was als volgt:



Resultaten eindtoets

Groen = boven het landelijk gemiddelde van scholen met dezelfde weging

Oranje = boven de signaleringswaarde van de inspectie en onder het landelijk gemiddelde van scholen met dezelfde weging

Rood = onder de signaleringswaarde

Gemiddelde resultaten van de laatste drie meetmomenten

Referentieniveau	Signaleringswaarde	Landelijk gemiddelde (scholen met dezelfde weging)	Ambitie	Behaald
1F	85%	95,4%	100%	96,3%
2F/1S	52,1%	58,8%	63,3%	63%

Onderwijs aan nieuwkomers

Dit thema is voor onze school niet van toepassing.

Internationalisering

Sinds 2022 heeft de Master Frankeskoalle het 3-talig pluscertificaat. In dit kader is in het strategisch beleidsplan de ambitie uitgesproken om contacten te onderhouden met scholen in het buitenland. Het afgelopen jaar hebben de kinderen in de bovenbouw gecorrespondeerd met leerlingen uit Bakersfield in Californië. Voor het huidige schooljaar zijn we op zoek naar een andere school buiten Nederland.

Inspectie

In oktober 2022 heeft het vierjaarlijkse onderzoek naar de bestuurscommissie plaatsgevonden en in november 2022 is er een schoolonderzoek geweest. Zowel op bestuursniveau als op schoolniveau hebben we een aantal herstelopdrachten gekregen. De PO-raad heeft ons begeleidt via het verbeterprogramma 'Goed worden, goed blijven'.

In het najaar van 2023 heeft de inspectie een verificatieonderzoek gedaan om te kijken hoe we de herstelopdrachten hebben opgepakt.

Het eindoordeel van de inspectie geeft het volgende: We beoordelen de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van Bestuurscommissie Master Frankeskoalle als Voldoende. Het bestuur heeft aan alle herstelopdrachten voldaan en we beoordelen alle drie de standaarden als Voldoende. Het bestuur valt weer onder het reguliere toezicht.

Passend onderwijs

De directeur/interne begeleider van de school zijn betrokken bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân. Daarnaast is er vanuit Adenium een ambulant begeleider beschikbaar voor overleg met de intern begeleider. Dit overleg vindt één keer in de 6 á 8 weken plaats op school en tevens kan de school tussentijds een beroep op haar doen, als dit nodig is.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2023 zijn de middelen ingezet op uitbreiding van de uren van de onderwijsassistent in de bovenbouw met 0,15 fte. Op deze manier ontstond extra tijd voor verlengde instructie en verwerking in de combinatiegroep 4, 5, 6 en 7, 8.

Sociale veiligheid

Vorig schooljaar hebben de leerlingen van groep 5 t/m 8 de monitoring sociale veiligheid (Zien) ingevuld. Op basis hiervan zijn er met individuele leerlingen gesprekken gevoerd en zijn we tot de conclusie gekomen dat er in schooljaar 2023/2024 een methode hiervoor is aangeschaft. Om het structureel aan te bieden, welke we aanvullen met themalessen door een lokale weerbaarheidstrainer. Dit zal onze kinderen helpen om sociaal emotioneel sterker deel te nemen toe te treden aan onze steeds veranderende pluriforme samenleving.

De directeur en interne begeleider zijn betrokken bij het opstellen van het veiligheidsbeleid. De school beschikt over een veiligheidsplan en een pestprotocol.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Wij vinden de kwaliteit van onze medewerkers (directeur, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel) van doorslaggevend belang in relatie met de kwaliteit van de Master Frankeskoalle. De directeur geeft leiding aan de schoolontwikkeling, maar ook aan het leren van de medewerkers. Vanzelfsprekend zorgt de directeur in de eerste plaats voor de eigen professionele ontwikkeling. Daarnaast ontwikkelt de directeur op school een professionele cultuur die borgt dat de medewerkers met en van elkaar leren. Daarbij worden de medewerkers zo veel mogelijk medeverantwoordelijk gemaakt voor de schoolontwikkeling en de eigen professionele ontwikkeling. Voor (de resultaten van) de leerlingen is het van belang dat iedere medewerker beschikt over actuele kennis en vaardigheden om zo het leren van de leerlingen te optimaliseren. We verwachten van de medewerkers, dat ze werk maken van hun eigen professionele ontwikkeling (POP) en dat ze deze ontwikkeling bespreken in de diverse gesprekken met de schoolleiding. De doelen zijn opgenomen in het schooljaarplan 2022/2023 en 2023/2024.

Toekomstige ontwikkelingen

De ontwikkelingen voor het komende jaar zal liggen op het gebied van verdere ontwikkeling van de leerlingenzorg, de vertaling naar differentiatie in de klas en het aanbod voor zorgleerlingen. Het afgelopen jaar zijn er meerdere methodes aangeschaft, deze zullen verder geïmplementeerd moeten worden, zodat het aanbod nog beter afgestemd wordt op onze schoolpopulatie. Andere ontwikkelingen zijn het verbeteren van onze basisvaardigheden. Hiervoor hebben wij de subsidie basisvaardigheden aangevraagd en ook toegekend gekregen. In eerste instantie wordt dit ingezet op didactisch handelen (EDI) en daarnaast op burgerschap en taal.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Afgelopen jaar heeft er wederom een personele wisselingen plaatsgevonden in de bovenbouw.

Uitkeringen na ontslag

Niemand heeft in 2023 gebruik gemaakt van een ontslagregeling met een daarbij horende vergoeding.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is gebaseerd op de huidige CAO en functieomschrijvingen zoals te vinden op de site van de PO-raad. De werving en selectie van personeel wordt vormgegeven door bestuur en directeur. Voor vervanging op korte termijn wordt geen traject uitgezet. Personeelsbeleid wordt door de directie geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd.

Vanuit de situatie van een éénpitter, veel ziekteverlof, wisseling van personeel en een lerarentekort zijn wij op dit moment content met het feit dat wij bevoegd personeel voor de groepen hebben staan.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Het goed onderhouden gebouw en het aantrekkelijke plein van de Master Frankeskoalle vormen het visitekaartje voor de huidige en de potentiële ouders. We onderkennen de samenhang tussen een aantrekkelijk schoolplein en een goed onderhouden gebouw met een plezierige werk- en leeromgeving. Onze school en het bijbehorende schoolplein zijn in goede staat en dat willen we zo houden. Voor het benodigde onderhoud is hiervoor een meerjarenplan opgesteld. Het afgelopen jaar is het onderhoud conform plan uitgevoerd.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Gelet op de maatschappelijke ontwikkelingen willen we met name inzetten op duurzaamheid. We willen van ons gebouw een duurzaam gebouw maken. Een start is gemaakt met de zonnepanelen op het dak en de Master Frankeskoalle is aangesloten bij het initiatief 'Energie Voor Scholen'. We hebben de ambitie verantwoord en duurzaam om te gaan met materialen, hergebruik te stimuleren en te zorgen voor een laag en zuinig energie- en watergebruik. We streven naar reële en verantwoorde investerings- en exploitatiekosten (zie daarvoor onder anderen ons meerjarenonderhoudsplan). Kleine klussen worden waar mogelijk uitgevoerd door (groot)ouders en dorpsbewoners en voor de grotere klussen worden zoveel mogelijk de ondernemers uit de omgeving van de school gecontracteerd.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De Master Frankeskoalle hecht waarde aan kwalitatief goed onderwijs. Wij vinden het van groot belang financieel gezond te zijn en te blijven. De directeur en het team "maken" de kwaliteit van een school, maar daarnaast zijn goede faciliteiten en voorzieningen van belang. Dat vraagt om voldoende financiële middelen die we vooral willen inzetten voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en de ambities van de Master Frankeskoalle, zoals geformuleerd in het schoolplan. Vanzelfsprekend verwerven en besteden we de onderwijsbekostiging rechtmatig, dat wil zeggen conform de wet- en regelgeving. Om de continuïteit te waarborgen beschikken we over een meerjarig strategisch beleidsplan met daarvan afgeleide jaarplannen. We bespreken ons financieel beleid met het intern toezichtsorgaan, de MR en de accountant. Het meerjarenbeleid schetst onze financiële uitgangssituatie, onze beleidskaders, onze reserves, ons bestedingspatroon.

Een punt van zorg is de daling van ons leerlingenaantal. Dit heeft uiteraard consequenties voor onze meerjarenbegroting en het vraagt dat we hierop anticiperen qua bekostiging van de formatie en de materiële instandhouding. We maken hierdoor beredeneerde keuzes passend bij de koers van de school en grijpen in daar waar nodig is. In de komende periode (2023-2027) krijgen we ook te maken met beleid voor kleinere scholen. Enerzijds zien we het belang van het in stand houden van een kleine school in een kleine kern (leefbaarheid en bereikbaarheid), maar anderzijds zijn we genoodzaakt ook rekening te houden met de financiële consequenties daarvan. In 2023 is vooral ingezet op het in stand houden van de kwaliteit van het onderwijs door het aanschaffen van diverse nieuwe lesmethodes.

Opstellen meerjarenbegroting

In de verantwoording op het financieel beleid wordt ingegaan op de meerjarenbegroting. Dit is terug te vinden in hoofdstuk 3.2.

Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn de komende jaren meerdere ontwikkelingen die van invloed zijn op het financieel beleid en goed financieel beleid betekent de beschikbare middelen zo effectief mogelijk inzetten. Daar is met het opstellen van de begroting voor 2024 reeds op geanticipeerd.

Investeringsbeleid

Er is geen sprake van een formeel investeringsbeleid. Gezien de situatie van een éénpitter worden alle investeringen besproken binnen het bestuur. Deze zal ook de besluitvorming uitvoeren.

Treasury

Treasury kan worden omschreven als “het sturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico’s”. Treasury is een belangrijk instrument geworden en krijgt daardoor steeds meer bestuurlijke betekenis. Een bindend kader hiertoe is in de Regeling ‘Beleggen en belenen’ weergegeven die sinds 2001 van kracht is. In 2010 is deze regeling deels herzien en geactualiseerd. Een volgende wijziging heeft plaatsgevonden in 2016. Hoewel er in de nieuwe regeling een behoorlijk aantal wijzigingen heeft plaats gevonden, heeft de nieuwe regeling in de praktijk feitelijk geen gevolgen voor het ‘treasurybeleid’.

De middelen van de master Frankeskoalle zijn liquide en verantwoord op een lopende rekening en een spaarrekening bij de Rabobank. Er wordt niet belegd in effecten. In 2017 is het treasurystatuut vastgesteld.

Er zijn geen andere financiële producten dan de hieronder genoemde producten.

Allocatie van middelen

Het strategisch beleid is de grondslag voor de allocatie van middelen. Het bestuur heeft bij de allocatie van middelen als uitgangspunt dat de baten van de school volledig beschikbaar worden gesteld.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Hier is geen gebruik van gemaakt.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Interne risicobeheersingssysteem

De interne beheersing van de processen binnen de Master Frankeskoalle is primair een verantwoordelijkheid van de bestuurscommissie. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur hierbij. Monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving vindt vanuit de directie plaats en vanuit het administratiekantoor Preadyz. Beide onderzoeken de naleving van maatregelen en procedures. De directeur bewaakt dit proces en ziet erop toe dat er een externe controle door de accountant plaatsvindt. De directeur rapporteert aan het bestuur.

Het bestuur is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de Master Frankeskoalle.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de Master Frankeskoalle zien we de volgende risico's:

1. Daling leerlingenaantallen	
Beschrijving	Het aantal leerlingen is de bepalende factor voor de hoogte van de vergoeding. De laatste jaren hebben we te maken gehad met een schommelend aantal leerlingen. Een verlies van 10 leerlingen staat ongeveer gelijk aan € 30.000 minder inkomsten. Hoe groot de omvang van het risico is, is afhankelijk van diverse zaken. Zo is het van belang of er sprake is van werkgelegenheidsbeleid (personeel kan dan pas na twee jaar worden ontslagen; dit is ook bij de Master Frankeskoalle het geval). Ook van belang is de opbouw van het personeelsbestand. Wanneer er sprake is van veel personeelsleden die met pensioen gaan, of wanneer we een redelijke omvang van tijdelijk personeel hebben, kunnen we gemakkelijker een daling van de inkomsten opvangen.
Beheersingsmaatregelen	• Laten maken van prognoses van leerlingaantallen • Meerjarenbegroting van personele verplichtingen maken • Een flexibele schil in het personeelsbestand aanhouden

2. Berekening en toekenning van de bekostiging	
Beschrijving	De afgelopen jaren hebben we te maken gehad met de herberekening van de bekostiging, welke voor de MFS negatief heeft uitgepakt. In het verleden hebben we ook eens te maken gehad met verlaging van bekostiging en of andere bijdrages. Voor een groot gedeelte zie je daling aankomen en kun je ook de uitgaven daarop aanpassen. Dit is echter niet altijd het geval.
Beheersingsmaatregelen	• Opslag van 5% op personele lasten voor de risico's • Flexibele schil in het personeelsbestand • Meerjarenbegrotingen

3. Onvoldoende beleidsvoerend vermogen	
Beschrijving	Wanneer sprake is van veranderende omstandigheden, dient een organisatie over voldoende beleidsvoerend vermogen te beschikken om hierop te kunnen inspelen. Onvoldoende beleidsvoerend vermogen kan zich voordoen op diverse terreinen: bestuur en management, financiële administratie, personeelsbeleid, maar uiteraard ook op onderwijskundig gebied.
Beheersingsmaatregelen	• Aanhouden van reserves om dergelijke zaken te kunnen opvangen • Kwaliteit van kwartaalrapportages verhogen • Planning en control op orde hebben en houden

4. GGL alleen van toepassing voor OOP	
Beschrijving	Zoals al eerder is aangegeven is de hoogte van de bekostiging ook afhankelijk van de GGL. Dit is echter alleen van toepassing voor het onderwijzend personeel. Wanneer een onderwijzer ouder wordt en meer gaat verdienen wordt ook de bekostiging aangepast. Dit geldt echter niet voor de directie en het ondersteunend personeel. Als zij ouder worden en meer gaan verdienen, zit hier geen compensatie in wat betreft bekostiging. Afwijkingen ten opzichte van het landelijk niveau moet je dan “compenseren” binnen de eigen exploitatie. Bijna 30% van ons personeelsbestand wordt niet meegeteld voor de GGL.
Beheersingsmaatregelen	• Goed in beeld brengen van de meerjarige lasten van onderwijsondersteunend personeel en directie.

5. BAPO, duurzame inzetbaarheid en ouderschapsverlof	
Beschrijving	BAPO was een regeling om ouderen te stimuleren langer in het onderwijs te blijven. Medewerkers die op 30 september 2014 recht hadden op BAPO-verlof, kunnen gebruik maken van de overgangsregeling. Hiervoor is de regeling duurzame inzetbaarheid in de plaats gekomen. De duurzame inzetbaarheidsregeling is bedoeld om de duurzame inzetbaarheid van onderwijsmedewerkers te vergroten. Zodat ze productief, gemotiveerd en op een gezonde manier kunnen blijven werken. Hiervoor ontvangen medewerkers elk jaar een basisbudget van 40 uur. Deze uren mogen gebruikt worden voor activiteiten die de duurzame inzetbaarheid bevorderen. Denk aan studieverlof, stages of coaching.
Beheersingsmaatregelen	• Inschatting maken van de kosten van duurzame inzetbaarheid • Inschatting van het ouderschapsverlof voor de komende jaren

6. Lerarentekort	
Beschrijving	Landelijk is er al enige jaren sprake van een lerarentekort. We zien dat nu ook in onze omgeving. In het geval van een vacature zien we dat daar minder reacties op komen en wordt het lastiger om geschikte kandidaten te vinden. Externe inhuur is duur en willen we zoveel mogelijk voorkomen.
Beheersingsmaatregelen	• Binding leerkrachten aan de Master Frankeskoalle, d.m.v. een aangenaam werkklimaat en goede arbeidsvoorwaarden. • Waar mogelijk urenuitbreiding contracten van leerkrachten die al in dienst zijn bij de Master Frankeskoalle.

7. Ziekteverzuim	
Beschrijving	Het ziekteverzuim bij Master Frankeskoalle is de afgelopen jaren hoog geweest. Bij het uitvallen van een leerkracht moet er gezocht worden naar vervanging. Gezien de huidige arbeidsmarkt is het zeer lastig om goede vervanging te vinden en zal er al snel, tegen hogere kosten, een vervangende leerkracht moeten worden in gehuurd.
Beheersingsmaatregelen	• Beleid maken/uitvoeren op gebied van ziekteverzuim • Monitoren ziekteverzuim

8. Doordecentralisatie onderhoud	
Beschrijving	Met ingang van 1 januari 2015 is het onderhoud de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. De Master Frankeskoalle is in 2015-2016 ingrijpend verbouwd. Naar aanleiding van deze ontwikkeling is een meerjarenonderhoudsplan (MOP) opgesteld. En aan de hand daarvan worden de toekomstige onderhoudskosten bepaald.
Beheersingsmaatregelen	• In beeld brengen van de risico's • In beeld brengen van de benodigde hoogte van de onderhoudskosten

9. Energiekosten	
Beschrijving	De huidige energieleverancier heeft het contract opgezegd. Wij zijn verbonden aan Energie voor scholen welke collectieve inkoop van gas en elektra verzorgd. Op dit moment is er een nieuwe leverancier gevonden. Het effect van de overgang naar de nieuwe leverancier op de huidige tarieven is nog niet bekend.
Beheersingsmaatregelen	• Verbonden blijven aan Energie voor scholen • Monitoring energieverbruik op school • Verduurzamingsmaatregelen in beeld brengen

10. Passend Onderwijs	
Beschrijving	Met ingang van 1 augustus 2014 is het Passend Onderwijs van start gegaan. Scholen hebben met ingang van die datum wel een zorgplicht met eventueel de daarbij behorende verplichtingen.
Beheersingsmaatregelen	• Flexibele schil • Nagaan hoe de zorg voor deze leerlingen nu geregeld moet worden

3. Verantwoording financiën

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan het benoemen van het gevoerde financiële beleid, waarbij zaken als verantwoordelijkheid, Planning & Control en een oordeel over het weerstandsvermogen en het financiële resultaat 2022 besproken worden.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De begroting is taakstellend en de directeur is verantwoordelijk voor deze taakstelling. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur over de financiële stand van zaken. Voor de aanlevering van de financiële informatie wordt gebruik gemaakt van de ondersteuning van het administratiekantoor Preadyz.

Een analyse van de huidige financiële situatie leert dat er sprake is van een, naar het oordeel van het bevoegd gezag, gezonde financiële basis voor de toekomst van de school. In het verleden opgebouwde reserves, die op basis van toenmalige wetgeving specifieke doelbestedingen kenden, zijn thans ondergebracht in een algemene reserve. Het bestuur streeft er naar deze reserve in beginsel ongemoeid te laten, bijzondere situaties (bijvoorbeeld personeelsmutaties) daargelaten.

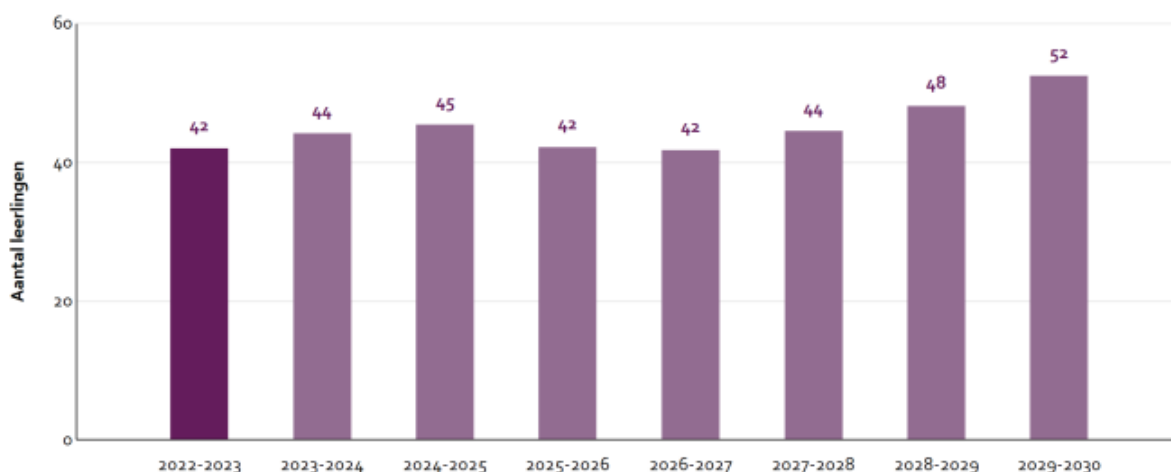
De Master Frankeskoalle beschikt over, naar het oordeel van het bevoegd gezag, een aanzienlijk te noemen vermogen. Hoofdbeleidsdoelstelling ter zake van dit vermogen is kortweg het behoud daarvan. De opbrengsten van dit vermogen (rente en opbrengsten uit effecten) gebruikt het bevoegd gezag als extra jaarlijkse baten die ten goede komen aan de school.

Leerlingenaantallen

Het door het rijk maandelijks over te maken bedrag is voornamelijk gebaseerd op het leerlingenaantal van de school. Een eventuele daling van het aantal leerlingen heeft consequenties voor de hoogte van de bekostiging. Op 1 oktober 2023 telde de school 42 leerlingen (op 1 oktober 2022 was dit een aantal van 49 leerlingen).

De komende jaren wordt rekening gehouden met een stabiel tot licht stijgend leerlingenaantal.

Bron: Vensters PO



FTE

Onderstaand overzicht laat het verloop van FTE's zien:

	2022	2023	2024	2025	2026
Directie	0,80	0,85	0,67	0,67	0,67
OOP	3,65	3,71	3,52	3,40	3,40
OP	0,86	0,85	0,68	0,45	0,45
Totaal	5,31	5,41	4,87	4,52	4,52

In 2022 bestond het personeelsbestand uit 9 personen, waarvan allemaal vrouw. Eind 2023 betrof dit nog slechts uit 8 personen en daarbij nog steeds allemaal vrouw. Dit is de minimale bezetting welke nodig is om de kwaliteit van het onderwijs te leveren welke noodzakelijk is.

3.2 Analyse financieel resultaat

Master Frankesskoalle	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Vershil verslagjaar tov begroting	Vershil verslagjaar tov vorig jaar
3. Baten									
3.1 Rijksbijdragen	565.746	564.951	592.413	508.810	501.680	557.475	557.475	27.462	26.667
3.2 Overige overheidsbijdragen	4.949	6.400	4.949	5.450	5.450	5.450	5.450	-1.451	0
3.5 Overige baten	10.696	1.000	796	1.000	1.000	1.000	1.000	-204	-9.900
Totaal baten	581.390	572.351	598.157	515.260	508.130	563.925	563.925	25.806	16.767
4. Lasten									
4.1 Personeelslasten	536.983	447.966	518.023	479.579	457.016	459.393	462.070	70.058	-18.960
4.2 Afschrijvingen	13.273	10.845	13.215	13.391	12.575	8.433	5.914	2.370	-58
4.3 Huisvestingslasten	41.703	42.070	32.852	33.700	33.700	33.700	33.700	-9.218	-8.851
4.4 Overige lasten	65.222	72.220	76.718	56.613	56.613	56.613	56.613	4.498	11.496
Totaal lasten	657.181	573.101	640.809	583.283	559.904	558.138	558.296	67.708	-16.372
Saldo baten en lasten	-75.791	-750	-42.651	-68.023	-51.774	5.787	5.629	-41.902	33.139
Financiële baten en lasten	-829	750	2.726	-500	-500	-500	-500	1.976	3.555
Resultaat	-76.620	0	-39.926	-68.523	-52.274	5.287	5.129	-39.926	36.694

Realisatie 2023 vergeleken met de begroting 2023

Het resultaat over 2023 bedraagt € 39.926 negatief. Het begrote resultaat was nihil. Derhalve een negatieve afwijking van € 39.926.

Hieronder zal deze afwijking worden toegelicht.

Baten

	Begroting 2023	Realisatie 2023	Vershil
3.1 Rijksbijdragen	564.951	592.413	27.462
3.2 Overige overheidsbijdragen	6.400	4.949	-1.451
3.5 Overige baten	1.000	796	-204
Baten	572.351	598.157	25.806

De totale baten zijn € 25.806 hoger dan begroot.

Dit wordt met name veroorzaakt door de Rijksbijdragen. Jaarlijks wordt de definitieve regeling bekostiging door het ministerie van OCW geïndexeerd. De definitieve indexatie van de regeling 2023 is in oktober 2023 bekend gemaakt. Er is een verhoging van ongeveer 6,4% ontvangen om de CAO-verhogingen per 1 juli 2023 en de eenmalige uitkering in november 2023 te compenseren.

Lasten

	Begroting 2023	Realisatie 2023	Vershil
4.1 Personeelslasten	447.966	518.023	-70.058
4.2 Afschrijvingen	10.845	13.215	-2.370
4.3 Huisvestingslasten	42.070	32.852	9.218
4.4 Overige lasten	72.220	76.718	-4.498
Lasten	573.101	640.809	-67.708

De totale lasten zijn € 67.708 hoger dan begroot. Hieronder wordt per post een toelichting gegeven op de overschrijding.

Personeelslasten

Met de nieuwe CAO hebben de medewerkers in het primair onderwijs een loonstijging van 10% ontvangen vanaf 1 juli 2023. Daarnaast werd in november een eenmalige uitkering uitbetaald (op basis van een voltijds dienstverband maximaal € 1.000 afhankelijk van de salarisschaal).

Voor de lonen en salarissen binnen de reguliere formatie is er een overschrijding van € 47.097. Onder de reguliere formatie worden werknemers binnen directie, onderwijs (ondersteunend) personeel bedoeld die niet een specifieke kostendrager hebben zoals vervanging. Middelen voor geoormerkte subsidies zoals Passend Onderwijs en Nationaal Programma Onderwijs zijn hier wel in meegenomen. In onderstaand overzicht wordt de overschrijding op de begroting weergegeven in volume-effect en in prijseffect.

	Realisatie	Begroting	Verschil
Loonkosten	€ 471.444	€ 424.347	€ 47.097
FTE's	5,41	5,27	0,14
GPL	€ 87.143	€ 80.521	€ 6.622
Volume-effect	(verschil FTE x prijs begroting)		€ 11.273
Prijseffect	(verschil GPL x werkelijk aantal FTE)		€ 35.824
Totaal			€ 47.097

De hogere GPL (gemiddelde personeelslast) komt door een tijdelijke uitbreidingen en kleine premie wijzigingen ten opzichte van de begroting.

De overige personele lasten zijn € 17.867 hoger dan begroot. Het grootste verschil wordt veroorzaakt door de inhuur van extern personeel bij Maandag Interim en Bureau Meesterschap.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 9.218 lager dan de begroting. Dit wordt met name veroorzaakt door de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. In verband met de stelselwijzing per 1 januari 2023 is deze dotatie niet meer verwerkt in 2023.

Overige lasten

De overige lasten overschrijden de begroting met € 4.498. Ten opzichte van de begroting zijn bij meerdere budgetten de uitgaven afwijkend ten opzichte van de begroting. Opvallend is de post voor deskundigenadvies. De kosten van Femke Blaauw Onderwijsadvies zijn meegenomen in de begroting. Deze kosten betreffen het inwerken van de nieuwe IB-er en het verzorgen van een training aan het gehele team.

Realisatie 2023 vergeleken met de realisatie 2022

Het resultaat over 2023 is € 36.694 minder negatief dan het resultaat over 2022. Hieronder wordt een toelichting hierop gegeven.

Baten

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Vershil
3.1 Rijksbijdragen	565.746	592.413	26.667
3.2 Overige overheidsbijdragen	4.949	4.949	-
3.5 Overige baten	10.696	796	-9.900
Baten	581.390	598.157	16.767

De totale baten liggen € 16.767 hoger dan de realisatie in 2022. Dit heeft de volgende oorzaken:

- De rijksbijdragen zijn geïndexeerd ten opzichte van voorgaand jaar (hogere rijksbijdragen)
- De bijdrage NPO is € 18.412 lager dan in 2022, dit als gevolg van een lagere bijdrage en lager aantal leerlingen.
- Vanuit het samenwerkingsverband is € 4.211 minder ontvangen dan in 2022, dit als gevolg van de nieuwe methode voor berekening bijzondere bijdragen.
- De overige baten zijn € 9.900 lager dan de realisatie in 2022. In 2022 is er meer compensatie ontvangen uit het vervangingsfonds.

Lasten

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Vershil
4.1 Personeelslasten	536.983	518.023	-18.960
4.2 Afschrijvingen	13.273	13.215	-58
4.3 Huisvestingslasten	41.703	32.852	-8.851
4.4 Overige lasten	65.222	76.718	11.496
Lasten	657.181	640.809	-16.372

De lasten liggen € 16.372 lager dan 2022. Hieronder wordt per post een korte toelichting gegeven.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 18.960 lager dan 2022. De reguliere personeelslasten (inclusief ziektevervangings) zijn ten opzichte van 2022 € 80.658 hoger. Dit wordt met name veroorzaakt door de CAO-verhogingen. De overige personeelslasten zijn € 99.618 lager. In 2022 waren de kosten van inhuur extern personeel erg hoog (Maandag Interim Professionals).

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten liggen € 8.851 lager dan vorig boekjaar. De voorziening groot onderhoud is per 31 december 2022 opgeheven. In 2023 is dus niet meer een dotatie verwerkt ten laste van de exploitatie. In 2022 was dit nog wel het geval.

Overige lasten

De overige lasten liggen € 11.496 hoger dan vorig boekjaar. Dit wordt veroorzaakt door de post deskundigenadvies (Femke Blaauw Onderwijsadvies).

Normatief resultaat

De realisatie over 2023 laat een negatief resultaat zien van +/- € 39.926. Dit is eveneens een afwijking van de begroting welke nihil was opgesteld.

Dit resultaat is voornamelijk beïnvloed door de kosten van de personele wisselingen in het afgelopen boekjaar. Er is bewust gekozen om hiervoor meer geld beschikbaar te maken, zodat dit niet de kwaliteit van het onderwijs zou beïnvloeden. De hoogste prioriteit was om bevoegd personeel voor de groepen hebben staan. De algemene reserve laat hier meer dan voldoende ruimte zien.

Wanneer we deze extra incidentele lasten voor personeel niet meerekenen in het resultaat 2023 komen we op normatief resultaat van:

Resultaat	- 39.926
Incidentele lasten personeel	37.502
Normatief resultaat	-2.424

Dit normatief resultaat geeft een klein verlies en sluit nagenoeg met het nihil begrote resultaat over 2023. Hiermee willen wij bevestigen dat wij het huishoudboekje goed op orde hebben.

Continuïteitsparagraaf

Meerjarenbalans

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
1.1.2 Materiële vaste activa	51.847	60.430	47.039	34.464	28.550
Vaste Activa	51.847	60.430	47.039	34.464	28.550
1.2.2 Vorderingen	10.553	7.720	7.720	7.720	7.720
1.2.4 Liquide middelen	423.356	390.219	335.587	296.388	307.931
Vlottende Activa	433.909	397.940	343.307	304.108	315.651
Activa	485.756	458.370	390.346	338.572	344.201
2.1.1 Eigen Vermogen					
Publiek vermogen	429.570	389.644	321.121	268.847	273.976
Privaat vermogen	-	-	-	-	-
Eigen Vermogen	429.570	389.644	321.121	268.847	273.976
2.2 Voorzieningen	5.814	403	903	1.403	1.903
2.4 Kortlopende schulden	50.372	68.323	68.322	68.322	68.322
Passiva	485.756	458.370	390.346	338.572	344.201

Realisatie 2023 vergeleken met realisatie 2022

In 2023 is er voor € 21.798 geïnvesteerd. Investerings zijn gepleegd in dakbedekking en dakisolatie, ICT-middelen en het grootste gedeelte in de aanschaf van nieuwe lesmethode en aanverwant materiaal. Hier tegenover staan afschrijvingen van € 13.215 over het boekjaar. Hierdoor stijgen de materiële vaste activa met € 8.583.

De toekomstige investeringen voor het onderhoud aan het gebouw lopen gelijk met het meerjarenonderhoudsplan. Ook zullen in 2024 nog investeringen worden gedaan in de aanschaf van ICT-middelen en nieuwe lesmethode en aanverwant materiaal.

De liquide middelen zijn gedaald met € 33.137 ten opzichte van voorgaand jaar. Deze daling wordt verklaard in het kasstroomoverzicht, opgenomen op de volgende bladzijde.

Het eigen vermogen is gedaald met € 39.926. Dit betreft het negatieve resultaat over het boekjaar 2023.

De voorziening (jubilea) is gedaald met € 5.411. Dit komt door het negatieve saldo van een dotatie van € 1.000 aan de voorziening jubilea en de onttrekking van de uitkeringen ad € 6.411.

De kortlopende schulden zijn gestegen met € 17.951. Dit komt met name door het nog te besteden saldo van de subsidie Basisvaardigheden per 31 december 2023.

Toelichting meerjarenbalans

De mutatie in de materiële vaste activa is berekend op basis van afschrijving van de aanwezige activa. Er is de begroting geen rekening gehouden met investeringen de komende jaren.

De liquide middelen zijn opgenomen op basis van onderstaand kasstroomoverzicht:

	2023	2024	2025	2026
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	-42.652	-68.023	-51.774	5.629
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	13.215	13.391	12.575	5.914
Mutaties voorzieningen	-5.411	500	500	500
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>				
Vorderingen (-/-)	2.833	-	-	-
Schulden	17.951	1	-	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	-14.064	-54.131	-38.699	12.043
Ontvangen interest	3.502			
Betaalde interest (-/-)	-776	-500	-500	-500
	2.726	-500	-500	-500
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	-11.338	-54.631	-39.199	11.543
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in MVA (-/-)	-21.799	-	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	-21.799	-	-	-
Mutatie liquide middelen	-33.137	-54.631	-39.199	11.543
Beginstand liquide middelen	423.355	390.219	335.588	296.389
Mutatie liquide middelen	-33.137	-54.631	-39.199	11.543
Eindstand liquide middelen	390.219	335.588	296.389	307.932

De mutatie in het eigen vermogen betreft de resultaatverdeling. In de volgende paragraaf wordt het eigen vermogen nader toegelicht.

Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31 december 2023
Algemene reserve	389.570	-23.136	-	366.434
Bestemmingsreserve publiek	40.000	-16.788	-	23.212
Eigen vermogen	429.570	-39.924	-	389.645

Bestemmingsreserve publiek

De bestemmingsreserve is in november 2019 gecreëerd ter uitvoering van het plan voor een onderwijsimpuls. De reserve is, conform het doel van de reserve, aangewend om nieuwe methodes aan te schaffen om het onderwijs te verbeteren.

Kengetallen

	2023 Realisatie	2024 Begroting	2025 Begroting	2026 Begroting
1. Vermogensbeheer				
Solvabiliteit	85,1%	82,5%	79,8%	80,2%
Huisvestingsratio	5,2%	5,9%	6,1%	6,1%
2. Budgetbeheer				
Rentabiliteit	-6,7%	-13,3%	-10,3%	0,9%
Liquiditeit	5,82	5,02	4,45	4,62
3. Weerstandsvermogen				
Weerstandsvermogen	64,8%	62,4%	53,0%	48,6%
4. Personeels- en leerlingkengetallen				
FTE Directie	0,85	0,67	0,67	0,67
FTE OP	3,71	3,60	3,40	3,40
FTE OOP	0,85	0,68	0,45	0,45
FTE Totaal (excl. vervanging)	5,41	4,95	4,52	4,52
Aantal leerlingen 1 februari (t)	42	41	42	42

In bovenstaande tabel zijn de belangrijkste financiële kengetallen weergegeven.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het "eigen vermogen" plus de voorzieningen en het totale vermogen. Het geeft aan in hoeverre de Master Frankeskoalle in staat is om te voldoen aan de totale schulden. De waarde van dit kengetal is ultimo 2023 berekend op 85%. Dit is ruim boven de algemene norm van 50%.

Rentabiliteit

De rentabiliteit wordt bepaald door het "resultaat uit gewone bedrijfsvoering" te delen door het totaal aan baten. In non-profit organisaties wordt de rentabiliteit ook wel het begrotingsoverschot genoemd (of het begrotingstekort bij een negatief exploitatieresultaat). De norm is vastgesteld op 0%. Het bestuur streeft naar een evenwicht tussen de jaarlijkse baten en lasten. In 2023 is de rentabiliteit -6,7%.

Liquiditeit

Liquiditeit geeft aan in hoeverre het bestuur op korte termijn aan haar verplichtingen, zoals kortlopende schulden, maar ook betalingen salarissen en bekostiging investeringen, kan voldoen. De liquiditeit over 2023 bedraagt 5,82 en ligt daarmee ruim boven de norm.

Weerstandsvermogen

Het beleid van het bestuur is erop gericht om de vermogenspositie in balans te brengen met de noodzaak om tegenvallers en risico's te kunnen opvangen en daarmee de toekomst van de instelling blijvend te garanderen. Met een waarde van 64,8% voldoet Master Frankeskoalle ruim aan de norm (10-40%).

Normatief vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft een signaleringswaarde ontwikkeld om bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen te signaleren. Deze signaleringswaarde wordt het normatief eigen vermogen genoemd. De aanleiding hiervoor is de conclusie van de inspectie dat de reserves in het onderwijs geleidelijk toenemen.

Vanaf verslagjaar 2021 dient het bestuur verantwoording af te leggen over de hoogte van de reserves. Bij Master Frankeskoalle is op 31 december 2023 sprake van een overschrijding van het normatief vermogen. Master Frankeskoalle werkt aan een verlaging richting het normatief vermogen.

Overschrijding normatief vermogen	
Normatief publiek eigen vermogen	358.303
Werkelijk publiek eigen vermogen	389.645
Overschrijding	-31.342

Toch blijven wij als éénpitter school zorgvuldig en doordacht in onze uitgaven. De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren stabiel blijft of licht gaat stijgen. Met de instroom van leerlingen én de daaraan gekoppelde rijksbijdragen, willen wij hetzelfde niveau onderwijs garanderen. Hiervoor hebben wij vorig jaar voor het eerst en ook dit jaar onze algemene reserve hiervoor aan moeten wenden. Het zal wellicht in de toekomst nogmaals nodig zijn om onze algemene reserve hiervoor aan te spreken.

Jaarverslag van het intern toezicht

Waaruit bestaat het Intern Toezicht van de Bestuurscommissie van de Master Frankeskoalle?

Het Intern Toezicht (IT) van de Bestuurscommissie Master Frankeskoalle bestaat uit twee personen die op grote afstand van de school, c.q. het bestuur staan.

Vanaf mei 2023 bestaat het Intern Toezicht uit:

Mw. A. de Reuver te Earnewâld (tot september 2023, vanaf september is door het vertrek van Mw. de Reuver deze plaats vacant)

Dhr. H. Kok te Dedemsvaart

Waaruit bestaan de taken van het Intern Toezicht

De wet schrijft een aantal taken voor die minimaal zijn voorbehouden aan de interne toezichthouder. Het betreft de volgende vijf taken:

- A. Goedkeuren van begrotingen, jaarverslagen en het strategisch meerjarenplan
- B. Toezien op naleving door het (uitvoerende) bestuur van wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur. Het besturen van de school moet volgens de principes van deze code worden uitgevoerd. Afwijkingen zijn mogelijk, maar dienen te worden uitgelegd.
- C. Toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen
- D. Benoeming externe accountant, sinds januari 2023 Aksos Accountants
- E. Afleggen van verantwoording over de eigen taakuitoefening (o.a. in het jaarverslag)

Hoe hield het Intern Toezicht toezicht?

Om aan de taken van het Intern Toezicht uitvoering te geven werden door het Intern Toezicht

- 2x een bestuursvergadering bijgewoond, waarvan 1x ter bespreking van het Bestuursverslag (met als onderdeel het financieel verslag) om zo toe te zien op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen
- 1x een bestuursvergadering waarin het Intern Toezicht wordt geëvalueerd, alsmede de samenwerking met het Bestuur
- 2x een vergadering van de Medezeggenschapsraad bijgewoond
- Het opstellen van het Jaarverslag
- Het beoordelen, c.q. het instemmen met de (verplichte) documenten, w.o. de Code Goed Bestuur, Managementstatuut de verschillende jaarverslagen, Schoolgids, Formatieplan, Jaarplan 2023-2024 en het Strategisch Beleidsplan 2023-2027
- Kennisgenomen van de notulen van het Bestuur en van de Medezeggenschapsraad
- Kennisgenomen van de diverse Nieuwsbrieven van de Master Frankeskoalle

Direct ná de aanstelling van het Intern Toezicht is het IT intensief betrokken bij de extra taakstellingen in het kader van het herstelonderzoek van het vierjaarlijks onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs in oktober 2023. Hiertoe werd onder andere:

- deelgenomen aan een speciale werksessie in september 2023
- deelgenomen aan het gesprek met de Inspectie op 3 oktober 2023
- deelgenomen aan de terugkoppeling van het herstelonderzoek op 12 oktober 2023
- interne bijeenkomsten gehouden door het Intern Toezicht zelf.

Interventies van het Intern Toezicht

Het Intern Toezicht heeft gedurende het verslagjaar de volgende interventies gepleegd:

	document	Vraag/opmerking	reactie	conclusie	
bestuur	Jaarverslag 2022	Grootte weerstandsvermogen	Als 1-pitter met een gering aantal leerlingen is men zeer kwetsbaar en erg gevoelig voor financiële tegenslagen	Het IT begrijpt en gaat akkoord met de overwegingen van het Bestuur	Het IT keurt het jaarverslag 2022 goed
bestuur	Strategisch Beleidsplan				Het IT keurt het SBP goed
School	Nieuwsbrief	Kan het IT de Nieuwsbrief ontvangen?	Akkoord	Wordt maandelijks toegestuurd naar het IT	
bestuur	Huishoudelijk reglement Management-Statuut Code Goed Onderwijs-bestuur	Bestuursvergaderingen zijn openbaar- worden zij aangekondigd?	Ja, in de kalender van de Nieuwsbrief		Het IT keurt goed Het IT keurt goed Het IT keurt goed
Medezeggenschapsraad	Notulen	Kunnen deze naar het IT worden gestuurd	Akkoord	Worden na iedere MR-vergadering toegestuurd	
Bestuur	(concept-) Begroting 2024	Klopt het leerlingen-aantal?	Nee, ze zullen worden aangepast		Het IT gaat na aanpassing hiervan akkoord

Wat zijn de conclusies van het Intern Toezicht?

Het Intern Toezicht heeft een groot respect voor het bestuur en de school voor de inspanningen die getroost zijn om te voldoen aan een positief herstelonderzoek door de Inspectie van het Onderwijs. Het Intern Toezicht heeft dit ook tot uiting gebracht tijdens het gesprek met de Inspectie in het kader van dit herstelonderzoek. Tijdens dit gesprek heeft het Intern Toezicht aangegeven dat naar zijn oordeel het Bestuur voldoet aan de eisen van het Inspectie i.c. de standaarden BKA1, BKA2 en BKA3. Het Intern Toezicht heeft aangegeven dat de beleidskalender een prima garantie biedt voor de toekomst.

Het Intern Toezicht heeft geconstateerd dat de verwerving en besteding van middelen rechtmatig, cq doelmatig is. Het IT heeft daartoe het financieel jaarverslag bestudeerd en waar nodig verheldering gevraagd aan het bestuur en de externe accountant. Er zijn hier bovendien aparte vergaderingen met bestuur en accountant voor bijgewoond. Deze vergaderingen vonden plaats aan de voorkant (begrotingsproces) en aan het eind (goedkeuren van het Jaarverslag).

Het is het IT gebleken dat de Medezeggenschapsraad tevreden is over de samenwerking met het bestuur en heeft de MR daarnaast geattendeerd op scholingsmogelijkheden. Deze zijn doorgaans gratis, maar als dat niet het geval is, dan zijn de kosten, in overleg, voor het bestuur.

Het Intern Toezicht heeft goedgekeurd:

Het Jaarverslag 2022 (pro forma, dit i.v.m. de aantreding van dit Intern Toezicht in mei 2023)

Strategisch Beleidsplan 2023-2027

Code Goed Onderwijsbestuur

Management Statuut

Begroting 2024

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur

Voorzitter

S. Koopmans

.....

Secretaris

F. Timmermans

.....

Penningmeester

T. Bakker

.....

Algemeen

T. Buma

.....

J. de Vries

.....

Intern toezichthouder

H. Kok

.....

13839

Gearwurkingsskoalle Master Frankeskoalle

Jaarrekening 2023

Inhoudsopgave

	Pagina
Financiële kengetallen	29
Jaarrekening	
Grondslagen	30
Model A: Balans per 31 december 2023	33
Model B: Staat van baten en lasten over 2023	34
Model C: Kasstroomoverzicht	35
Model VA: Vaste Activa	36
Model VV: Voorraden en vorderingen	37
Model EL: Effecten en Liquide middelen	38
Model EV: Eigen vermogen	39
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	40
Model KS: Kortlopende schulden	41
Model G: Verantwoording subsidies	42
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	43
Model AB: Opgave andere baten	44
Model LA: Opgave van de lasten	45
Model FB: Financiële baten en lasten	47
Model E: Overzicht verbonden partijen	48
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	49
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	51
Bestemming van het resultaat	52
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	53
Gegevens rechtspersoon	54
Overige gegevens	55
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	56

Bijlagen

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	2023	2022
<u>Solvabiliteit</u>	85,1%	89,6%
<i>Eigen vermogen + voorzieningen in percentage van het totale vermogen.</i>		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichting te voldoen. 30% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 30% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.		
<u>Liquiditeit (Current ratio)</u>	5,82	8,61
<i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen.		
<u>Weerstandsvermogen</u>	64,8%	74,0%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en de totale baten.</i>		
Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
<u>Rentabiliteit</u>	-6,6%	-13,2%
<i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i>		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		
<u>Huisvestingsratio</u>	5,1%	6,3%
<i>Verhouding tussen de huisvestingslasten vermeerderd met afschrijvingen gebouwen en terreinen en de totale lasten</i>		
De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Als signaleringswaarde wordt een maximum van 10% gehanteerd.		
Aantal leerlingen per teldatum 1-2	44	49
Aantal FTE (inclusief vervanging)	5,41	5,38
<u>Personeelskosten per FTE</u>	€ 89.888	€ 79.447
<u>Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten</u>	80,8%	81,7%

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de bestuurscommissie van de Master Frankeskoalle en van de onder deze rechtspersoon vallende school (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd volgens de nominale waarde.

Er heeft een schattingswijziging plaatsgevonden bij de waardering van de jubileumvoorziening. In 2022 is het aantal dienstjaren handmatig bepaald in verband de overgang naar VISMA. Daarbij zijn niet alle dienstjaren goed overgenomen in VISMA. Vanaf 2023 is het door de medewerkers aantoonbare aantal dienstjaren in het onderwijs (overeenkomstig VISMA) bepalend. Dit heeft ertoe geleid dat er sprake is van correcties in de jaarrekening 2023 die verantwoord zijn als vrijva

Financiële instrumenten

De bestuurscommissie van de Master Frankeskoalle heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Investerings in meubilair, ICT en leermiddelen worden op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500,- aangehouden. Investeringsubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de bestuurscommissie en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de bestuurscommissie van de Master Frankeskoalle.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is.

Voorziening ambtsjubileum

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.
- geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
- geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Opbrengsten

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Pensioenen

De bestuurscommissie van de Master Frankeskoalle heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Per eind 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Rente

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst en -verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings, en -financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

1 Activa	31 december 2023	31 december 2022
Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	<u>60.430</u>	<u>51.847</u>
<u>Totaal vaste activa</u>	<i>60.430</i>	<i>51.847</i>
Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	7.720	10.553
1.2.4 Liquide middelen	<u>390.219</u>	<u>423.356</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>397.940</u>	<u>433.909</u>
Totaal activa	<u>458.370</u>	<u>485.756</u>
2 Passiva	31 december 2023	31 december 2022
2.1 Eigen vermogen	389.644	429.570
2.2 Voorzieningen	403	5.814
2.4 Kortlopende schulden	<u>68.323</u>	<u>50.372</u>
Totaal passiva	<u>458.370</u>	<u>485.756</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	592.412	564.951	565.746
3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	4.949	6.400	4.949
3.5 Overige baten	<u>796</u>	<u>1.000</u>	<u>10.696</u>
Totaal baten	<u>598.157</u>	<u>572.351</u>	<u>581.390</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	518.023	447.966	536.983
4.2 Afschrijvingen	13.215	10.845	13.273
4.3 Huisvestingslasten	32.852	42.070	41.703
4.4 Overige lasten	<u>76.718</u>	<u>72.220</u>	<u>65.222</u>
Totaal lasten	<u>640.809</u>	<u>573.101</u>	<u>657.181</u>
Saldo baten en lasten	<u><u>-42.652</u></u>	<u><u>-750</u></u>	<u><u>-75.791</u></u>
6 Financiële baten en lasten	2.726	750	-829
<u>Resultaat</u>	<u><u>-39.926</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>-76.620</u></u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-42.652	-75.791
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	13.215	13.273
Mutaties voorzieningen	-5.411	15.723
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	2.833	33.019
Schulden	<u>17.951</u>	<u>-14.066</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	-14.063	-27.842
Ontvangen interest	3.502	-
Betaalde interest (-/-)	-776	-829
	2.726	-829
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>-11.337</u>	<u>-28.671</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-21.799	-6.052
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>-21.799</u>	<u>-6.052</u>
Mutatie liquide middelen	<u>-33.136</u>	<u>-34.723</u>
Beginstand liquide middelen	423.355	458.078
Mutatie liquide middelen	<u>-33.136</u>	<u>-34.723</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>390.219</u></u>	<u><u>423.355</u></u>

Model VA: Vaste Activa

1 Activa

1.1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2023	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2023	Boekwaarde per 1 januari 2023	Mutaties 2023			Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2023	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023
				Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen			
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	4.095	153	3.942	3.316		426	7.411	579	6.833
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	120.755	82.121	38.634	1.694	-	8.741	122.449	90.862	31.587
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	39.763	30.493	9.270	16.788	-	4.049	56.551	34.542	22.010
Materiële vaste activa	164.613	112.767	51.846	21.799	-	13.215	186.412	125.982	60.429

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a het onderwijsleerpakket.

Gehanteerde afschrijvingspercentages inventaris en andere vaste bedrijfsmiddelen per categorie:

	<u>termijn in jaren</u>	<u>percentage</u>
1.1.2.1 - schoolplein	15	6,7%
1.1.2.3 - computerapparatuur	3- 5 jaar	20 en 33,3%
- schoolmeubilair	5 - 10 jaar	6,7 en 10%
1.1.2.4 - leermiddelen	8	12,5%

Model VV: Voorraden en vorderingen

1.2.2 Vorderingen

	31 december 2023	31 december 2022
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	200	6.564
1.2.2.10 Overige vorderingen	3.502	1.350
1.2.2.15 Overlopende activa overige	<u>4.018</u>	<u>2.639</u>
<u>Vorderingen</u>	<u>7.720</u>	<u>10.553</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.2.4 Liquide middelen

	31 december 2023	31 december 2022
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	390.219	423.356
<u>Liquide middelen</u>	<u>390.219</u>	<u>423.356</u>

Model EV: Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2023
2.1.1.1 Algemene reserve	389.570	-23.136	-	366.434
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	40.000	-16.788	-	23.212
<u>Eigen Vermogen</u>	429.570	-39.925	-	389.645

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stelselwijzigin g	Stand per 31 december 2023	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1 Personele voorzieningen	5.814	1.000		6.411	-	403	-		403
<u>Voorzieningen</u>	5.814	1.000	-	6.411	-	403	-	-	403

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2023	31 december 2022
2.4.8 Crediteuren	4.599	14.201
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	20.010	12.453
2.4.10 Pensioenen	6.278	4.624
2.4.12 Overige kortlopende schulden	4.574	6.171
2.4.14 Vooruit ontvangen bedragen DUO	14.514	-
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	18.349	12.923
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>68.323</u>	<u>50.372</u>

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo 2023 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum	
Subsidie Basisvaardigheden	VBV23P-PO-0036	31-05-23	onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2022	Totale subsidiabele kosten t/m 2022	Saldo per 1 januari 2023	Ontvangen in 2023	Subsidiabele kosten in 2023	Te verrekenen per 31 december 2023
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2022	Totale subsidiabele kosten t/m 2022	Saldo per 1 januari 2023	Ontvangen in 2023	Subsidiabele kosten in 2023	Saldo per 31 december 2023
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	567.066	543.943	513.470
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	9.986	-	32.704
3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	15.360	21.008	19.572
<u>Rijksbijdragen</u>	592.412	564.951	565.746

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
3.2.2.3 Overige overheden	4.949	6.400	4.949
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	4.949	6.400	4.949

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
3.5.1 Opbrengst verhuur	796	1.000	1.308
3.5.5 Ouderbijdragen	-		3.140
3.5.10 Overige	-	-	6.248
<u>Overige baten</u>	796	1.000	10.696

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
4.1.1 Lonen en salarissen	486.294	424.266	427.423
4.1.2 Overige personele lasten	41.542	23.700	141.161
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	9.813	-	31.601
<u>Personele lasten</u>	518.023	447.966	536.983
Uitsplitsing			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	368.007	424.266	323.325
4.1.1.2 Sociale lasten	44.448		39.392
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	7.731		3.724
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	14.501		15.444
4.1.1.5 Pensioenpremies	51.607		45.538
<u>Lonen en salarissen</u>	486.294	424.266	427.423
4.1.2.1 dotaties voorzieningen	-5.411	1.000	3.345
4.1.2.2 personeel niet in loondienst	21.518	5.000	118.359
4.1.2.3 overige	25.435	17.700	19.457
<u>Overige personele lasten</u>	41.542	23.700	141.161

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	13.215	10.845	13.273
<u>Afschrijvingslasten</u>	13.215	10.845	13.273

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
4.3.3 Onderhoudslasten	5.135	6.500	6.920
4.3.4 Energie en water	8.261	7.420	4.837
4.3.5 Schoonmaakkosten	18.544	16.700	16.645
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	912	800	922
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	-	10.650	12.378
<u>Huisvestingslasten</u>	32.852	42.070	41.703

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
4.4.1 Administratie en beheer	34.779	25.700	25.716
4.4.2 Inventaris en apparatuur	19.793	14.750	16.665
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	13.246	10.000	11.342
4.4.5 Overige	8.900	21.770	11.500
Overige lasten	76.718	72.220	65.222
Specificatie honorarium			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	7.623	5.800	6.171
Accountantslasten	7.623	5.800	6.171

Model FB: Financiële baten en lasten

6 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
6.1.1 Rentebaten	3.502	-	-
6.2.1 Rentelasten (-/-)	776	-750	829
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>2.726</u>	<u>750</u>	<u>-829</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur participeert in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Provincie Fryslân.

Het bestuur heeft een samenwerking met de gemeente Tytsjerksteradiel.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Vermelding topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Master Frankeskoalle.

Het voor Master Frankeskoalle toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000, het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	P. Moedt
Functiegegevens	Algemeen Directeur
Aanvulling en einde dienstvervulling in 2023	1-1 / 31-12
Deeltijdfactor in fte	0,8417
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	72.241
Beloning betaalbaar op termijn	11.225
Subtotaal	83.465
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	111.104
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	83.465
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2022	P. Moedt	C. van Hes
Functiegegevens	Algemeen Directeur	Algemeen Directeur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2022	01-08 / 31-12	01-01 / 14-7
Deeltijdfactor 2022 in fte	0,6685	0,81
Dienstbetrekking	ja	ja
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	20.411	33.746
Beloning betaalbaar op termijn	3.958	4.549
Subtotaal	24.369	38.295
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	35.895	55.391
Totale bezoldiging 2022	24.369	38.295

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
Naam topfunctionaris	Functie
S. Koopmans	Voorzitter
F. Timmermans	Secretaris
T. Bakker	Penningmeester
H.Kok	Intern Toezichthouder
T. Buma	Algemeen Lid
J.H. de Vries	Algemeen Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Het bestuur heeft een dienstverleningsovereenkomst met Preadyz. De kosten bedragen € 1.558 per maand. De looptijd van deze overeenkomst is 1 jaar met een opzegtermijn van 6 maand.

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2023

-23.136 Ontrokken aan de algemene reserve

-16.788 Onttrokken aan de bestemmingsreserve

-39.925 totaal resultaatverdeling

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuurscommissie

P. Moedt

S. Koopmans

F. Timmermans

T. Bakker

T. Buma

J.H. de Vries

Intern Toezichthouder

H.Kok

Datum vaststelling jaarrekening:

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 13839
Naam instelling Master Frankeskoalle

Adres
Postadres Eilansgrien 17
Postcode 9264 tb
Plaats Earnewald
Telefoon 0511-539509
E-mailadres info@frankeskoalle.nl
Website www.frankeskoalle.nl

Contactpersoon Mevrouw P. Moedt
Telefoon 0511-539509
E-mailadres info@frankeskoalle.nl

Overige gegevens

Bestuurscommissie Master Frankeskoalle voor Basisonderwijs
te Eernewoude

Datum
22 maart 2024

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8170/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het dagelijks bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van
Bestuurscommissie Master Frankeskoalle voor Basisonderwijs te Eernewoude

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Bestuurscommissie Master Frankeskoalle voor Basisonderwijs te Eernewoude gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Bestuurscommissie Master Frankeskoalle voor Basisonderwijs te Eernewoude op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Bestuurscommissie Master Frankeskoalle voor Basisonderwijs te Eernewoude zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de

- onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 22 maart 2024

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

C. Elsinga RA EMA

