

Geanonimiseerd Curriculum Vitae

Kawita Andjena Mohan-Ramlal

Persoonlijke gegevens

Adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, LinkedIn-profiel, geboortedatum, geboorteplaats en burgerlijke staat zijn verwijderd.

Profiel

Ervaren bestuurder en toezichthouder met ruime ervaring in bedrijfsvoering, innovatie, digitalisering, strategisch personeelsbeleid en organisatieontwikkeling. Sterk in het verbinden van mensen, realiseren van veranderingen en oplossen van complexe vraagstukken.

Werkervaring

2021-heden: Sr. Manager Frontoffice. 2022-2023: Director HUBs a.i. 2018-2021: Director Frontoffice. 2016-2018: Director Planning & Capaciteit. 2011-2016: Regiodirecteur Noord-Oost Nederland. 2010-2011: Manager Operations Glas. 2008-2010: Operations Manager Service Center Glas. 2006-2008: Operations Manager IPB Multiplay Helpdesk. 2004-2006: Afdelingsmanager Risicobeheersing. 2002-2004: Manager Support. 2000-2002: Medewerker Kwaliteit.

Nevenfuncties

Lid Raad van Toezicht Drents Museum. Lid Raad van Toezicht en vicevoorzitter Noord Nederlands Orkest. Bestuurslid Kleurrijk KPN. Lid van SER Topvrouwen. Diverse vrijwilligersfuncties en medezeggenschapsrollen.

Opleidingen en trainingen

Executive MBA Business & Sustainable Transitions, Goed Toezicht, Governance, Strategic Thinking (IMD), Hogere Bedrijfskunde II, HEAO Bedrijfseconomie en diverse management- en leiderschapstrainingen.

Competenties

Resultaatgericht, analytisch, proactief, planmatig, verbindend leiderschap, organisatieontwikkeling, digitale transformatie, strategisch personeelsbeleid en governance.